

KẾ HOẠCH

Phát động Phong trào ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong tham mưu, thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Ba Tô

Căn cứ Kế hoạch số 368-KH/TU ngày 24/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số”; Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 07/8/2025 của UBND xã Ba Tô về triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Ba Tô. UBND xã ban hành kế hoạch phát động phong trào ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong tham mưu, thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

Triển khai sâu rộng phong trào “Bình dân học vụ số” đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động, góp phần phổ cập kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo và kỹ năng số thiết yếu trong công việc hằng ngày.

Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ, tận dụng hiệu quả các công cụ AI phổ biến để nâng cao chất lượng tham mưu, điều hành, xử lý công việc.

Xây dựng phong trào ứng dụng AI trở thành hoạt động thường xuyên, tạo khí thế đổi mới, sáng tạo trong toàn xã.

Hướng đến xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, minh bạch và hiệu quả.

2. Yêu cầu:

Mỗi cơ quan, đơn vị trực thuộc cần đăng ký kế hoạch ứng dụng AI phù hợp với lĩnh vực chuyên môn.

Ứng dụng AI phải có sản phẩm cụ thể, đo lường được hiệu quả thực chất qua năng suất, thời gian xử lý công việc và khả năng đổi mới phương pháp làm việc.

Phong trào cần được kiểm tra, giám sát thường xuyên; kết quả ứng dụng phải phục vụ thiết thực cho công việc, tránh hình thức.

II. MỤC TIÊU PHONG TRÀO

- 100% công chức, viên chức được phổ cập kiến thức và biết sử dụng ít nhất 2 công cụ AI phổ biến.

- 100% cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã xây dựng và triển khai ít nhất 01 mô hình ứng dụng AI hiệu quả, có báo cáo kết quả định kỳ.

- Hình thành đội ngũ “Cán bộ số giỏi AI”, có khả năng chia sẻ, hướng dẫn, lan tỏa trong nội bộ đơn vị và cộng đồng.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Trang bị kiến thức cơ bản về AI:

- Tổ chức lớp tập huấn tập trung và hướng dẫn online, giới thiệu cơ bản về khái niệm, ứng dụng và lợi ích của AI.
- Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng các công cụ AI thông dụng: ChatGPT (phân tích nội dung, tóm tắt, viết báo cáo); Microsoft, Copilot, Gemini, Claude, Canva AI (thiết kế), Vbee (chuyển văn bản thành giọng nói)...
- Phát tài liệu hướng dẫn ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với công chức ở cấp cơ sở.

2. Ứng dụng AI trong công việc hành chính:

- Ứng dụng AI vào các đầu việc:
- Soạn thảo văn bản, viết báo cáo nhanh;
- Tạo slide, thiết kế tờ rơi, báo cáo tổng hợp bằng AI;
- Tự động hoá một số biểu mẫu, tra cứu văn bản, sắp xếp lịch công tác, v.v.
- Triển khai mẫu thư viện nội dung AI hỗ trợ hành chính để các đơn vị tham khảo.

3. Đổi mới phương pháp làm việc:

- Khuyến khích các đơn vị thiết lập trợ lý số nội bộ (Chatbot nội bộ hỗ trợ trả lời văn bản, quy trình công việc...).
- Áp dụng AI vào xử lý công việc: quản lý hồ sơ, thống kê, đánh giá...
- Tăng cường làm việc từ xa hiệu quả hơn nhờ công cụ AI hỗ trợ kiểm soát tiến độ, báo cáo tự động, giảm họp thủ công.

4. Lan tỏa mô hình điển hình:

- Xây dựng mô hình điểm: “Công chức sử dụng AI hiệu quả – Giảm tải, tăng hiệu suất”.
- Tổ chức hội thảo chia sẻ kinh nghiệm, cuộc thi “Cán bộ số – Giới AI” giữa các đơn vị.
- Khuyến khích chia sẻ video hướng dẫn, nội dung thành công lên Trang Thông tin điện tử xã, nhóm Zalo, Facebook nội bộ.

IV. THỜI GIAN TRIỂN KHAI

Giai đoạn	Thời gian	Nội dung chính
Giai đoạn 1 (Thí điểm)	09/2025 - 12/2025	Chọn 1-2 đơn vị, khu dân cư để thử nghiệm mô hình, đánh giá tính hiệu quả
Giai đoạn 2 (Nhân rộng)	Từ 01/2026 trở đi	Mở rộng toàn xã, tổ chức kiểm tra, khen thưởng định kỳ

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách nhà nước theo kế hoạch chuyển đổi số và các chương trình mục tiêu quốc gia.

Vận động nguồn tài trợ xã hội hoá từ doanh nghiệp, tổ chức, hộ kinh doanh.

Khuyến khích mỗi đơn vị chủ động bố trí kinh phí hợp lý trong kế hoạch công tác thường xuyên.

VI. ĐÁNH GIÁ – KHEN THƯỞNG

Định kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả ứng dụng AI tại các cơ quan, đơn vị.

Tổng kết, biểu dương và khen thưởng cá nhân, tập thể có cách làm hay, mô hình sáng tạo vào dịp tổng kết năm.

Ưu tiên xem xét thi đua khen thưởng các sáng kiến AI có khả năng nhân rộng.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện định kỳ theo tháng/quý.
- Phối hợp với các đơn vị chuyên môn của huyện hỗ trợ đào tạo AI căn bản.

2. Giao Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá – Xã hội và các đơn vị liên quan để:

- + Xây dựng nội dung tuyên truyền phù hợp, dễ hiểu, gần gũi, nhấn mạnh tính nhân văn và hiệu quả thiết thực của Phong trào.
- + Triển khai tuyên truyền trên Đài Truyền thanh, bảng tin công cộng, pano, áp phích và các hình thức tuyên truyền trực quan khác.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã:

- Phân công cán bộ đầu mối phụ trách ứng dụng AI, triển khai kế hoạch chi tiết tại đơn vị.
- Lập kế hoạch ứng dụng AI phù hợp đặc thù công việc và thực hiện báo cáo định kỳ kết quả.
- Đề xuất các ý tưởng ứng dụng AI trong thực thi công vụ.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong tham mưu, thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã. Đề nghị các cá nhân, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ban Chỉ đạo UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Trung tâm CUDVC xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

CHỦ TỊCH

Phạm Quý Đức

