

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025**  
**trên địa bàn xã Ba Tô**

Thực hiện Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND xã Ba Tô về Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ba Tô; UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm số lần đi lại, giảm thời gian thực hiện thủ tục và chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính.

**2. Yêu cầu**

a) Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải thường xuyên, liên tục, đồng bộ, có trọng tâm và hiệu quả; đảm bảo TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

b) Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC; rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Phạm vi rà soát**

Các ngành rà soát các quy định, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trong lĩnh vực được phân công, phụ trách TTHC thuộc nhiệm vụ tham mưu giải quyết của các ngành. Trong đó, ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC liên quan đến những lĩnh vực có số lượng hồ sơ thủ tục giải quyết hàng năm nhiều so với lĩnh vực khác; các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo; các TTHC còn vướng mắc, bất cập, khó thực hiện, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân.

## 2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí.... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, việc tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn chi phí tuân thủ TTHC tại Biểu mẫu 03/SCM-KSTT phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

## 3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc nhiệm vụ tham mưu giải quyết của mình được giao tại danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 dưới đây, công chức các ngành triển khai thực hiện việc rà soát, quyết định **số lượng, danh mục TTHC cụ thể** để triển khai thực hiện việc rà soát cụ thể:

| STT | Tên/nhóm TTHC                               | Ngành thực hiện | Thời gian thực hiện |                      |
|-----|---------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|
|     |                                             |                 | Bắt đầu             | Hoàn thành           |
| 1   | Nhóm quy định, TTHC lĩnh vực Bảo trợ xã hội | Phòng VH – XH   | Tháng 8/2025        | Trước ngày 30/9/2025 |
| 2   | Nhóm quy định, TTHC lĩnh vực Chứng thực     | VP HĐND&UBND    | Tháng 8/2025        | Trước ngày 30/9/2025 |

b) Ngoài việc thực hiện rà soát theo danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 nêu trên, công chức các ngành chủ động thực hiện việc rà soát các TTHC thuộc phạm vi trách nhiệm tham mưu Chủ tịch UBND xã; quan tâm đến những TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tăng suất giao dịch lớn.

#### **4. Kết quả thực hiện, thời gian báo cáo**

##### **4.1. Hồ sơ kết quả rà soát**

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá (*do Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội, VP HĐND&UBND và công chức TTPVHCC thực hiện*), gồm:

+ Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

+ Sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (*đối với trường hợp rà soát nhóm*).

- Công chức VP HĐND&UBND xã tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC đối với các lĩnh vực, thủ tục hành chính được rà soát, để tham mưu UBND xã báo cáo đề xuất UBND tỉnh.

##### **4.2. Thời gian báo cáo**

Các phòng chuyên môn rà soát, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá, gửi VP HĐND&UBND xã **trước ngày 30/9/2025** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

#### **5. Kinh phí**

Kinh phí thực hiện hoạt động rà soát quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC, ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và quyết định số 28/2014/QĐ-UBND, ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Các phòng chuyên môn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này theo đúng quy định.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và tham mưu UBND xã báo cáo kết quả về UBND tỉnh theo quy định.

- Kiểm tra, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo tổng hợp kết quả rà soát của các ngành; tổng hợp, nghiên cứu, phân tích kết quả rà soát (*trường hợp cần thiết huy động sự tham gia của các chuyên gia tư vấn, tổ chức lấy ý kiến của các tổ chức, cá nhân có liên quan*); đôn đốc, theo dõi, tổng hợp các khó khăn,

vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ba Tô, yêu cầu các ngành nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, TTPVHCC<sub>Pvcum</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Phạm Quý Đức**