

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA TÔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Ba Tô, ngày tháng 10 năm 2025

V/v tiếp nhận và cấp gạo đợt 1 học kì
I năm học 2025-2026 cho học sinh
theo quy định tại Nghị định số
66/2025/NĐ-CP của Chính phủ

Kính gửi: Các trường có cấp học Tiểu học và Trung học cơ sở
trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ về
quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó
khăn;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của UBND tỉnh
Quảng Ngãi về phương án cấp gạo đợt 1 học kỳ I năm học 2025-2026;

Căn cứ Thông báo số 876/TB-DTKVX ngày 06/10/2025 của Chi cục Dự
trữ Nhà nước Khu vực X và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc
tiếp nhận, phân phối gạo;

Căn cứ Công văn số 1424/SGDĐT-TC ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT
về việc hướng dẫn tiếp nhận và phân phối gạo đợt 1 học kì I năm học 2025-
2026 cho học sinh theo quy định tại Nghị định số 66/2025/NĐ-CP của Chính
phủ, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung sau:

**1. Đối với các trường có cấp học Tiểu học và Trung học cơ sở trực
thuộc**

- Công tác chuẩn bị:

- + Phối hợp với UBND xã bố trí địa điểm kho chứa, cử cán bộ, giáo viên
đề tiếp nhận theo đúng lịch giao nhận của Chi cục Dự trữ Nhà nước Khu vực X.
- + Bảo đảm kho chứa gạo khô ráo, an toàn, sạch sẽ.
- + Danh sách ký nhận.

- Về tiếp nhận và giao gạo:

- + Gạo phải đảm bảo chất lượng, không bị ẩm mốc, bị ứ.
- + Đại diện người giao và người nhận phải kiểm đếm số lượng đầy đủ, ký
xác nhận, tránh thiếu sót trước khi cấp phát cho học sinh.
- + Thời gian hoàn thành việc cấp phát gạo đợt 1 cho học sinh: **trước ngày
14/10/2025.**

- Về cấp phát gạo cho học sinh:

- + Hiệu trưởng các trường ban hành Thông báo hoặc Giấy mời, mời
HĐND và UBND xã tham gia kiểm tra, giám sát.

+ Tổ chức cấp phát gạo đảm bảo đúng đối tượng, đủ số lượng, công khai, minh bạch, không để sai sót, trùng lặp.

+ Danh sách cấp gạo phải ký nhận đầy đủ.

- Về báo cáo kết quả:

+ Sau khi hoàn thành việc cấp phát, các trường tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cấp gạo đợt 1 và **rà soát nhu cầu gạo đợt 2 học kỳ I năm học 2025–2026**, gửi về UBND xã trước **ngày 18/10/2025** để xã tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với các trường có cấp học Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc xã chuẩn bị công tác tiếp nhận và cấp gạo theo đúng thời gian quy định.

- Tham mưu UBND xã hỗ trợ kinh phí hỗ trợ nhân lực vận chuyển, bốc xếp gạo từ xe Chi cục Dự trữ Nhà nước khu vực X đến các điểm trường thực hiện theo Khoản 2, Điều 2, Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Trên cơ sở báo cáo từ các trường có trách nhiệm báo cáo, tổng hợp gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

UBND xã yêu cầu các đơn vị, trường học có cấp học Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc xã và Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về UBND xã để tổng hợp, báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, Các PCT UBND xã;
- Phòng VHXXH;
- Phòng Kinh tế;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH (pvt).

**KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thát