

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA TÔ**

Số: /UBND -VHXXH
V/v nâng bậc lương trước
thời hạn năm 2025

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ba Tô, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1728/SNV-CCVC ngày 13/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị

Căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV và Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND để tổ chức triển khai thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo chỉ tiêu năm 2025.

Lập kế hoạch, xét duyệt kết quả đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cá nhân thuộc quyền quản lý theo đúng quy định; Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị; Đồng thời, lập thủ tục gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) thẩm định **trước ngày 05/11/2025. Sau ngày thời gian quy định này, cơ quan, đơn vị nào không có hồ sơ coi như không có cá nhân đề nghị nâng lương trước hạn. UBND xã không chịu trách nhiệm đối với các trường hợp đề nghị sau ngày quy định.**

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn được làm thành **02 bộ**, bao gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp xét nâng lương (*có đại diện thủ trưởng cơ quan, bộ phận có liên quan*);
- Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu*);
- Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, có xác nhận của cơ quan, đơn vị (*thực hiện theo mẫu, không gửi tờ rời từng năm đánh giá xếp loại*); Riêng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý gửi Bản kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền trong các năm giữ bậc lương hiện hưởng (*đề nghị gửi tờ rời từng năm, không thực hiện theo mẫu*).
- Bản photo các văn bản, giấy tờ, bằng khen, huân chương... có liên quan đến cấp hạng thành tích của cán bộ, công chức, viên chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.
- Bản sao **02 Quyết định** nâng bậc lương gần nhất; trường hợp nếu có sự thay đổi về ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trong thời gian giữ bậc lương, phải có quyết định về việc thay đổi ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.

Lưu ý:

- Các cơ quan, đơn vị, gửi đầy đủ **hồ sơ bản giấy** đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định về UBND xã; hồ sơ được sắp xếp và đánh số thứ tự trên hồ sơ tương ứng với danh sách đề nghị của cơ quan, đơn vị; hồ sơ mỗi cá nhân được bấm thành từng bộ riêng (*sắp xếp theo thứ tự gồm: Bản nhận xét đánh giá, Quyết định lương, thành tích và không cần bỏ vào bì đựng hồ sơ*); gửi kèm file mềm danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn qua trực liên thông iOffice. Riêng đối với hồ sơ cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý đề nghị gửi 03 bộ kèm theo.
- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ hàng năm được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp và tính đến 31/12/2025 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định. Do đó, để tránh việc quá hạn thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn theo chỉ tiêu năm 2025, đề nghị cơ quan, đơn vị, thực hiện việc rà soát để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức dự kiến được xét nâng bậc lương thường xuyên từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026.

2. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã thực hiện đúng quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, VHXX_(Thích).

CHỦ TỊCH

Phạm Quý Đức