

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA TÔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v chuẩn bị nội dung tại Kế
hoạch số 14-KH/ĐU ngày
24/10/2025 của Ban Thường
vụ Đảng ủy

Ba Tô, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng các các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công;
- Trưởng các thôn: Vả Lế, Đồng Lâu, Làng Tốt, Gòi Lế.

Thực hiện Kế hoạch số 14-KH/ĐU ngày 24/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc đi thăm và nắm tình hình tư tưởng, đời sống của Nhân dân thôn Vả Lế, xã Ba Tô

Để chuẩn bị các nội dung chu đáo đảm bảo yêu cầu các nội dung tại buổi đi thăm và nắm tình hình tư tưởng, đời sống của Nhân dân thôn Vả Lế vào chiều ngày 28/10/2025, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Đối với Trưởng các các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Tham gia dự buổi làm việc chiều ngày 28/10/2025 tại thôn Vả Lế theo Kế hoạch số 14-KH/ĐU ngày 24/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã và thực hiện các nội dung khác liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định.

- Báo cáo tóm tắt các nội dung phục vụ báo cáo tình hình phát triển kinh tế, xã hội từ ngày 01/7/2025 đến nay về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để xây dựng báo cáo tóm tắt của UBND xã thông tin tại buổi làm việc. Thời gian *hoàn thành chiều ngày 27/10/2025*.

2. Riêng đối với các cơ quan, đơn vị sau, ngoài thực hiện nhiệm vụ trên, thực hiện các nhiệm vụ riêng sau:

2.1. Đối với Văn phòng HĐND và UBND

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo tóm tắt về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh (*tóm tắt 02 trang giấy A4*), hoàn thành trước 9 giờ 00 phút ngày 28/10/2025.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị chu đáo các điều kiện tổ chức tại buổi làm việc, chủ động liên hệ thôn thực hiện chiều ngày 27/10/2025; trước mắt chủ động sửa chữa các điều kiện về hệ thống điện, ... phục vụ buổi làm việc.

- Chuẩn bị các điều kiện mời cơm thân mật sau buổi làm việc từ nguồn kinh phí giao theo quy định.

2.2. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

Chuẩn bị 20 phần quà (giá trị tiền mặt 300.000 đồng/hộ) để Thường trực Đảng ủy trao tặng tại buổi làm việc từ nguồn kinh phí giao theo quy định.

2.3. Đối với Phòng Kinh tế

Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các nội dung liên quan kinh phí phục vụ tại buổi làm việc theo quy định.

2.4. Đối với Trưởng thôn (Vả Lễ, Đồng Lâu, Gòi Lễ, Làng Tốt)

- Thông báo các thành phần dự họp và nhận quà tặng nêu tại Kế hoạch số 14-KH/ĐU ngày 24/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

- Giao Trưởng thôn Vả Lễ: Chuẩn bị các điều kiện về Hội trường, các điều kiện cần thiết phục vụ tại Hội nghị; các nội dung khác liên quan nêu tại Kế hoạch số 14-KH/ĐU ngày 24/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

Công văn này thay Giấy mời, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các thôn thực hiện nghiêm túc ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy (báo cáo);
- VP Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP(nttin01).

CHỦ TỊCH



Phạm Quý Đức