

Số: /KL-UBND

Ba Tô, ngày tháng 11 năm 2025

KẾT LUẬN

Về việc kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Ba Tô

Sáng ngày 07 tháng 11 năm 2025, Ủy ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra thực tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Ba Tô, do đồng chí Phạm Quý Đức - Chủ tịch UBND xã Ba Tô chủ trì. Cùng tham dự buổi kiểm tra có các đồng chí PCT UBND xã, đồng chí Lê Hòa Hiệp, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Phó chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công tiếp thu các ý kiến của các đồng chí tại buổi kiểm tra, đồng chí Phạm Quý Đức, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Đánh giá chung

1.1. Ưu điểm

- Các công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cơ bản thực hiện tốt quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính theo quy định.
- Tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 99%, hồ sơ trễ hạn chỉ chiếm 0,9%; 100% hồ sơ được cập nhật và trả kết quả trên phần mềm một cửa điện tử.
- Danh mục thủ tục hành chính, biểu mẫu, lệ phí được niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt 88,1%, cho thấy nhận thức của người dân và cán bộ ngày càng được nâng cao.
- Trong thời gian kiểm tra không có phản ánh, kiến nghị phức tạp, tồn đọng.

1.2. Tồn tại, hạn chế

- Thủ trưởng một số cơ quan đơn vị chưa thường xuyên nhắc nhở công chức tại đơn vị, nên trong thao tác còn chậm trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến.
- Công tác thống kê; tổng hợp báo cáo còn chậm so với yêu cầu.

1.3. Nguyên nhân

- Khách quan: Hệ thống dịch vụ công trực tuyến đôi lúc xảy ra lỗi kỹ thuật; một số hồ sơ cần xác minh hoặc bổ sung giấy tờ.
- Chủ quan: Một số công chức chưa thật sự chủ động, kỹ năng số và thao tác phần mềm còn hạn chế.

2. Trách nhiệm

2.1. Trung tâm phục vụ Hành chính công xã

- Yêu cầu lãnh đạo Trung tâm tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được, tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Các công chức được phân công làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cần tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, chấp hành nghiêm kỷ luật hành chính, quy trình giải quyết TTHC.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật TTHC trên Cổng DVC quốc gia; Báo cáo tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ định kỳ hàng tháng.

- Hoàn thành khắc phục hạn chế nêu tại mục 1.2 báo cáo về UBND xã trước ngày 13/11/2025; đồng thời gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội để cập nhật, phục vụ chấm điểm chỉ số CCHC năm 2025.

2.2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội:

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện cập nhật chỉ số CCHC năm 2025 đảm bảo quy định.

Nay thông báo kết luận UBND xã, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Phòng: Kinh tế, VHXX xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC. NVTieng

KL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Văn Náy