

Số: /TB - UBND

Ba Tô, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ phụ trách theo dõi hoạt động tín dụng chính sách tại xã với Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Ba Tô

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 118/NQ-TTHĐND ngày 27/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về việc chỉ định giữ các chức danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Tô nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của UBND xã Ba Tô về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Ba Tô, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo tình hình hoạt động thực tế và nhân sự hiện có tại UBND xã Ba Tô; Chủ tịch UBND xã Ba Tô thông báo phân công nhiệm vụ cho đồng chí Phạm Văn Thát - Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện một số nhiệm vụ liên quan đến hoạt động tín dụng chính sách tại địa bàn xã với Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) Ba Tô, cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ được phân công:

1. Tham mưu Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện các chương trình tín dụng chính sách trên địa bàn.

- Phối hợp với Phòng giao dịch NHCSXH tuyên truyền, phổ biến chính sách tín dụng cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo và các đối tượng chính sách khác theo qui định của từng chương trình, dự án vay vốn tại địa phương và vận động hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo và các đối tượng chính sách khác thực hành tiết kiệm để tạo lập vốn tự có và hỗ trợ việc trả nợ khi đến hạn.

- Phối hợp tổ chức các buổi tập huấn chuyển giao công nghệ, khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư để nâng cao trình độ sản xuất, kinh doanh. Liên kết, hợp tác tạo điều kiện tiêu thụ sản phẩm.

- Hàng năm, rà soát và tổng hợp nhu cầu vay vốn của toàn xã theo các chương trình tín dụng chính sách.

- Phối hợp với Phòng giao dịch NHCSXH xác định nhu cầu vốn tín dụng tại địa phương nhằm thực hiện mục tiêu giảm nghèo hàng năm của UBND xã.

2. Tham mưu Chủ tịch UBND xã trong việc xác định nhu cầu vốn và tổ chức thực hiện chỉ tiêu, kế hoạch tín dụng

- Hàng năm có trách nhiệm tổng hợp nhu cầu vay vốn, khi xây dựng kế hoạch và khi được giao chỉ tiêu kế hoạch trình Chủ tịch UBND xã. Đề xuất các giải pháp tổ chức thực hiện mục tiêu giảm nghèo đã được chính quyền địa phương

phê duyệt.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã trong việc tổ chức thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch cho vay, huy động tiền gửi tiết kiệm của từng thôn trong xã. Xây dựng các mô hình điển hình giảm nghèo phù hợp với điều kiện, đặc điểm của địa phương và gắn với xây dựng nông thôn mới.

3. Tham mưu Chủ tịch UBND xã trong việc xác định đối tượng vay vốn:

- Thường xuyên rà soát, xác định hộ nghèo, cận nghèo, hộ mới thoát nghèo và các đối tượng chính sách khác, lập danh sách bổ sung hộ nghèo, cận nghèo (nếu có) trình UBND xã phê duyệt làm căn cứ để NHCSXH cho vay kịp thời.

- Tham mưu UBND xã rà soát lại danh sách hộ gia đình đề nghị vay vốn mà Tổ TK&VV đã bình xét để xác định đúng đối tượng được vay vốn NHCSXH trước khi Chủ tịch UBND xã ký xác nhận vào mẫu số 03/TD “Danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo và các đối tượng chính sách khác đề nghị vay vốn” hoặc được ủy quyền trực tiếp ký xác nhận vào mẫu 03/TD.

4. Đối với hoạt động của Tổ TK&VV:

- Phối hợp cùng với các tổ chức Chính trị - xã hội cấp xã (Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh) và Trưởng thôn tuyên truyền, vận động hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo và các đối tượng chính sách khác gia nhập Tổ TK&VV để cùng tương trợ, giúp đỡ nhau trong sản xuất, kinh doanh và đời sống. Cùng giám sát nhau trong việc vay vốn, sử dụng vốn vay và trả nợ ngân hàng.

- Đề nghị Chủ tịch UBND xã giao Trưởng thôn hoặc một tổ chức Chính trị - xã hội đứng ra vận động thành lập Tổ TK&VV theo Quyết định số 15/QĐ-HĐQT ngày 05/3/2013 của Chủ tịch HĐQT NHCSXH (ở những nơi chưa có hoặc đã có Tổ TK&VV nhưng có đủ điều kiện thành lập Tổ mới). Tổ được thành lập theo nguyên tắc tự nguyện và được Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã quyết định việc giải thể Tổ TK&VV theo đề nghị của NHCSXH do nhu cầu chia tách, sáp nhập Tổ hoặc Tổ hoạt động kém hiệu quả, có nhiều thành viên vi phạm Quy ước hoạt động của Tổ.

- Đôn đốc Trưởng thôn, tổ chức Hội đoàn thể kiểm tra, giám sát việc điều hành hoạt động của Tổ TK&VV và tham gia các cuộc họp bình xét cho vay theo quy định, đảm bảo đúng quy trình, đúng đối tượng thụ hưởng.

- Thường xuyên giám sát hoạt động của Tổ theo đúng quy chế tổ chức và hoạt động của Tổ TK&VV ban hành theo Quyết định số 15/QĐ-HĐQT ngày 05/3/2013.

5. Tham mưu chính quyền địa phương tạo điều kiện giúp đỡ về cơ sở vật chất cho hoạt động tại Điểm giao dịch xã của NHCSXH, đảm bảo an toàn và hiệu quả trong các phiên giao dịch tại xã.

6. Tham dự cuộc họp giao ban và quản lý Điểm giao dịch tại xã:

- Hàng tháng, tham gia cuộc họp giao ban với Phòng giao dịch NHCSXH tại Điểm giao dịch xã để nắm tình hình thực hiện tín dụng chính sách trên địa bàn và tham mưu kịp thời cho cấp ủy, chính quyền địa phương có những giải pháp hỗ trợ

nhằm thực hiện tốt công tác giảm nghèo tại địa phương.

- Có biện pháp bảo vệ và duy trì Biển hiệu Điểm giao dịch và các bảng công khai về chính sách và thực hiện chính sách tín dụng tại điểm giao dịch.

7. Tham mưu Chủ tịch UBND xã kiến toàn và duy trì hoạt động của “**Tổ đơn đốc thu nợ khó đòi**” để xử lý các khoản nợ quá hạn, nợ bị chiếm dụng, đặc biệt có biện pháp thu hồi đối với những hộ có điều kiện trả nợ quá hạn nhưng không trả và các trường hợp chiếm dụng tiền gốc, lãi của tổ viên.

8. Báo cáo, thống kê, lưu trữ hồ sơ:

- Thường xuyên báo cáo với Chủ tịch UBND xã về tình hình hoạt động tín dụng chính sách trên địa bàn, nêu rõ tồn tại, yếu kém để tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương có giải pháp xử lý kịp thời.

- Lưu trữ hồ sơ: Danh sách đối tượng chính sách và tài liệu, giấy tờ liên quan đến hoạt động tín dụng chính sách.

II. Tổ chức thực hiện:

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký, cán bộ được phân công có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện nội dung Thông báo này. Quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc, phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng giao dịch NHCSXH Ba Tơ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Mặt trận và các Hội, đoàn thể xã;
- Các Trưởng thôn;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Quý Đức