

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án Nâng cao năng lực kiểm tra thực hiện chính sách dân tộc cho công chức cấp xã giai đoạn 2026–2030 tại xã Ba Tô

Thực hiện theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 04/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Đề án Nâng cao năng lực kiểm tra thực hiện chính sách dân tộc cho công chức trong các cơ quan quản lý nhà nước về công tác dân tộc giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Ủy ban nhân dân xã Ba Tô ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Nâng cao năng lực kiểm tra thực hiện chính sách dân tộc giai đoạn 2026–2030 trên địa bàn xã, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao năng lực kiểm tra thực hiện chính sách pháp luật về dân tộc cho đội ngũ công chức xã, về công tác dân tộc giai đoạn 2026-2030, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1220/QĐ-TTg.

Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và đề ra những giải pháp hoặc báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét hướng dẫn, giải quyết nhằm thực hiện đúng quy định, đảm bảo tiến độ, chất lượng và đạt được các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án.

2. Yêu cầu

Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1220/QĐ-TTg và hướng dẫn của Bộ Dân tộc và Tôn giáo; bảo đảm việc tổ chức thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

Xây dựng đội ngũ công chức cấp xã làm công tác kiểm tra trong lĩnh vực dân tộc có đủ năng lực, trình độ, kỹ năng nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về công tác dân tộc trong giai đoạn mới; từng bước đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai; tránh trùng lặp, chồng chéo nội dung kiểm tra, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân được kiểm tra.

II. MỤC TIÊU

1. Nâng cao năng lực đội ngũ công chức cấp xã trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra việc triển khai chính sách dân tộc trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Trên cơ sở Khung chương trình đào tạo và tài liệu do Bộ Dân tộc và Tôn giáo ban hành, tổ chức xây dựng nội dung bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, gắn với yêu

cầu đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm tra nhằm nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng của công chức.

2. Phần đầu đến năm 2030, 100% công chức được phân công theo dõi, tham mưu công tác dân tộc và thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại xã được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng; được cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng kiểm tra trong thực hiện chính sách dân tộc.

3. Đến năm 2030, xã đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi, cập nhật dữ liệu phục vụ công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách dân tộc; từng bước hiện đại hóa hệ thống hồ sơ, tài liệu, cơ sở dữ liệu tại địa phương nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về công tác dân tộc.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. **Đối tượng:** Công chức xã phụ trách công tác dân tộc - tôn giáo và các công chức có liên quan.

2. Phạm vi, thời gian thực hiện Đề án

- Phạm vi thực hiện: Trên địa bàn xã

- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2026-2030.

III. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan

Triển khai Quyết định 1220/QĐ-TTg, Quyết định 73/QĐ-UBND, Kế hoạch của tỉnh tới toàn thể công chức xã. Thực hiện trong các cuộc họp UBND xã, gửi văn bản đến trưởng thôn và bộ phận liên quan.

2. **Rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo:** Thống kê số lượng công chức cần đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2026–2030, báo cáo về Sở dân tộc và Tôn giáo khi có yêu cầu.

3. **Cử công chức tham gia tập huấn hàng năm:** Căn cứ kế hoạch hằng năm của tỉnh, lập danh sách cử công chức tham gia đầy đủ, đảm bảo đúng đối tượng và thời gian quy định.

4. **Phối hợp triển khai các hoạt động của Đề án:** Tham gia hội nghị, hội thảo, giao lưu học tập kinh nghiệm do sở tổ chức.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp xã hàng năm theo phân cấp ngân sách và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

Thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của cấp trên; tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 1220/QĐ-TTg và các văn bản liên quan đến công chức trong xã.

Rà soát, tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng hằng năm; đăng ký số lượng công chức cần tham gia tập huấn.

Theo dõi, quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác dân tộc và hoạt động kiểm tra thực hiện chính sách dân tộc trên địa bàn xã.

2. Đề nghị ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân, người có uy tín trong cộng đồng hiểu và thực hiện đúng các chủ trương, chính sách dân tộc của Đảng và Nhà nước.

Phối hợp thu thập thông tin liên quan đến tình hình đời sống, nhu cầu, khó khăn của đồng bào dân tộc thiểu số.

3. Công an xã

Chủ động nắm tình hình an ninh trật tự, tình hình đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn xã; cung cấp thông tin phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chính sách dân tộc.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã được giao nhiệm vụ trong quá trình thu thập số liệu, xác minh thông tin, tổng hợp báo cáo.

4. Phòng Kinh tế

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định, quyết toán kinh phí đúng quy trình, đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh các khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, phòng ban, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở dân tộc và tôn giáo (b/c);
- TT, Đảng ủy xã; HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH_(ptn).

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thất