

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA TÔ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-UBND

Ba Tô, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức tại Hội nghị đối thoại
với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính
trên địa bàn xã Ba Tô năm 2026**

Sáng ngày 30 tháng 6 năm 2026 tại nhà văn hóa thôn Vả Lễ xã Ba Tô, Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức chủ trì Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2026. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị; Văn phòng HĐND và UBND xã; Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm cung ứng dịch công, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công cùng đại diện các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

Tại Hội nghị đã ghi nhận 2 lượt ý kiến với 03 nội dung tham gia trực tiếp, tập trung vào các lĩnh vực: CA về đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn xã, Tư pháp - Hộ tịch; Công tác tạo hôn, Lĩnh vực VHXXH; về chế độ chính sách đối với người cao tuổi, bảo trợ xã hội.

Sau khi nghe các ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân và phân giải trình của các cơ quan, đơn vị chuyên môn, đồng chí Phạm Quý Đức - Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận Một cửa xã

Tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; thực hiện nghiêm văn hóa công vụ với phương châm "Gần dân, trọng dân, hiếu dân, học dân và có trách nhiệm với Nhân dân"; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng cửa quyền, hách dịch, gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện đầy đủ việc niêm yết công khai, minh bạch các quy định, quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm người dân dễ tiếp cận, tra cứu và thực hiện.

(1) **Về hỗ trợ công dân số:** Chủ động hướng dẫn, hỗ trợ người dân trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cài đặt và sử dụng ứng dụng VNeID; quan tâm hỗ trợ các trường hợp người cao tuổi, người không thành thạo công nghệ thông tin hoặc quên mật khẩu tài khoản định danh điện tử.

(2) **Về giải quyết thủ tục hành chính lưu động:** Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại các thôn định kỳ hằng tháng, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, nhất là các trường hợp ở xa trung tâm, người cao tuổi, người có hoàn cảnh khó khăn trong việc đi lại.

2. Đối với các Cơ quan chuyên môn

(1) Phòng Văn hóa - Xã hội xã:

Tiếp tục rà soát đầy đủ các trường hợp người cao tuổi chưa được hưởng chế độ theo quy định.

Chủ động phối hợp với các thôn, hướng dẫn gia đình hoàn thiện hồ sơ, thủ tục để kịp thời giải quyết chế độ, chính sách theo quy định của Nhà nước.

Tăng cường tuyên truyền về chính sách bảo trợ xã hội, người cao tuổi để người dân nắm bắt và thực hiện.

(2) Văn phòng HĐND và UBND xã

Thường xuyên hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến đời sống của người dân như: đăng ký kết hôn, khai sinh, khai tử, xác nhận tình trạng hôn nhân và các thủ tục hộ tịch khác; bảo đảm đúng quy định, đúng thời hạn, không để phát sinh hồ sơ quá hạn.

Đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản hoặc phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo đúng quy định; hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, tránh để người dân phải đi lại nhiều lần.

Chủ trì theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý.

(3) Công an xã

Phân công cán bộ thường xuyên hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục cấp mới, cấp đổi, cấp lại căn cước.

Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2; bảo đảm mọi công dân đủ điều kiện đều được tiếp cận, sử dụng hiệu quả các tiện ích của định danh điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính và các giao dịch dân sự.

Tiếp tục tăng cường công tác nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn; chủ động phối hợp tuyên truyền, phòng ngừa tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật.

(4) Đối với các Trưởng thôn

Sau Hội nghị, khẩn trương thông tin rộng rãi đến Nhân dân về các nội dung đã được trao đổi tại Hội nghị; tổ chức rà soát tình trạng giấy tờ tùy thân của người dân trên địa bàn.

Lập danh sách người cao tuổi chưa được hưởng chế độ gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Rà soát các trường hợp căn cước hết hạn, hư hỏng hoặc chưa được cấp; tổng hợp danh sách gửi Công an xã để theo dõi, hướng dẫn giải quyết kịp thời.

Tăng cường tuyên truyền về cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử và các chính sách an sinh xã hội nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm các nội dung kết luận của Chủ tịch UBND xã.

Tham mưu UBND xã tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; theo dõi, giám sát chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị.

Định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện các nội dung sau đối thoại; kịp thời tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Phối hợp tham mưu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong giải quyết thủ tục hành chính.

Nay thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức đến các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT các Phó CT UBND xã;
- Các cơ quan UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã
- Lưu: VT, TTPVHCC;

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Huỳnh Thanh Bảo

