

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức
tại cuộc họp rà soát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cập nhật,
làm sạch dữ liệu trên địa bàn xã Ba Tô**

Sáng ngày 11 tháng 9 năm 2026, tại phòng họp UBND xã Ba Tô, đồng chí Phạm Quý Đức, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp; đồng chí Lê Hòa Hiệp, PCT UBND xã; tham dự cuộc họp có đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Công an xã (vắng có xin phép) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (VPĐKKĐĐ) Khu vực VII; Nội dung tập trung rà soát tiến độ Chiến dịch 100 ngày đêm làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai. Sau khi nghe báo cáo của các cơ quan, đơn vị và ý kiến trao đổi tại cuộc họp, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Ghi nhận Phòng Kinh tế đã chủ động tham mưu UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác; ban hành kế hoạch triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm; phối hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực VII, Công an xã và các thôn tuyên truyền, vận động người sử dụng đất cung cấp hồ sơ, giấy tờ phục vụ rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai. Tuy nhiên, tiến độ thực hiện nhiệm vụ làm giàu, làm sạch dữ liệu các thửa đất Nhóm 2 còn rất chậm - đến ngày 07/9/2026 mới hoàn thành 50/254 thửa, đạt 19,68%; còn 204 thửa, chiếm 80,32% chưa hoàn thành, trong khi thời hạn thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 244/KH-UBND đã kết thúc trong tháng 8/2026; tiến độ thực hiện giữa các cơ quan chưa đồng đều; việc phối hợp, trao đổi thông tin và tổng hợp kết quả chưa thật sự chặt chẽ; một số nội dung còn tồn đọng, số liệu báo cáo giữa các đầu mối chưa được thống nhất.

- Đáng lưu ý, **Công an xã còn 6.671 trường hợp chưa xác thực thông tin cần tiếp tục tập trung làm sạch; Phòng Kinh tế còn 204 trường hợp chưa hoàn thành.** Đây là khối lượng công việc lớn, thời gian thực hiện còn lại không nhiều, do đó yêu cầu các cơ quan, đơn vị phải chuyển ngay từ việc rà soát, trao đổi sang tổ chức thực hiện cụ thể, tập trung nhân lực, xác định rõ từng trường hợp và tiến độ hoàn thành.

- Chủ tịch UBND xã yêu cầu việc thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thời gian hoàn thành; số liệu báo cáo phải có căn cứ, được đối chiếu, thống nhất và phản ánh đúng thực tế.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Thời gian còn lại đến ngày 10/10/2026 không nhiều, trong khi khối lượng công việc phải hoàn thành còn rất lớn. Hiện còn 6.671 thửa đất chưa được xác thực đầy

đủ thông tin, cần tiếp tục tập trung rà soát, đối soát, làm sạch dữ liệu và 204 trường hợp chưa hoàn thành việc thu thập, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Đây là nhiệm vụ UBND tỉnh giao, yêu cầu phải hoàn thành 100% chỉ tiêu, bảo đảm tiến độ, chất lượng và tính chính xác của dữ liệu.

Để hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Trưởng Công an xã, Trưởng phòng Kinh tế, các cơ quan, đơn vị tập trung cao nhất, trực tiếp chỉ đạo, phối hợp tham mưu và tổ chức thực hiện, trong đó tập trung các nội dung sau:

1. Đối với Công an xã

- Tập trung cao nhất lực lượng, khẩn trương triển khai việc làm sạch 6.671 trường hợp chưa xác thực thông tin theo số liệu rà soát hiện nay; rà soát, phân loại, xác định chính xác tình trạng cụ thể của từng trường hợp làm cơ sở tổ chức xử lý dứt điểm.

- Việc phân loại phải cụ thể, tối thiểu theo các nhóm: (1) đã xác thực, đủ điều kiện cập nhật; (2) chưa xác thực, cần tiếp tục kiểm tra, đối soát; (3) người sử dụng đất không có mặt tại địa phương, đi làm ăn xa; (4) không liên hệ được; (5) thông tin có sai lệch, chưa thống nhất, cần điều chỉnh, bổ sung; (6) người sử dụng đất đã chết hoặc có thay đổi thông tin nhân thân; (7) các trường hợp đặc thù, phức tạp khác. Không tổng hợp chung các trường hợp chưa hoàn thành mà không xác định rõ nguyên nhân.

- Đối với từng nhóm phải xác định rõ phương pháp xử lý, cán bộ phụ trách, cơ quan phối hợp, thời gian hoàn thành và kết quả đầu ra; giao trách nhiệm cụ thể đến từng cán bộ thực hiện, bảo đảm công việc được kiểm đếm và theo dõi tiến độ thường xuyên.

- Chủ động khai thác, kiểm tra, đối soát các thông tin thuộc phạm vi quản lý với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; đối với các trường hợp thông tin nhân thân chưa đầy đủ, chưa thống nhất hoặc có sai lệch phải xác định rõ nguyên nhân, xử lý ngay nội dung thuộc thẩm quyền hoặc hướng dẫn, phối hợp xử lý theo quy định.

- Chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế, Trưởng các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan để xác minh thông tin tại cơ sở. Đối với trường hợp cần làm việc trực tiếp với người dân, phải xây dựng lịch cụ thể, phối hợp Trưởng thôn liên hệ trước với hộ dân, xác định thời gian có mặt và hồ sơ, giấy tờ cần chuẩn bị, hạn chế tối đa việc cán bộ đi lại nhiều lần nhưng không thu được kết quả.

- Đối với người dân đi làm ăn xa, không có mặt tại địa phương, phải phối hợp Trưởng thôn, người thân và các nguồn thông tin phù hợp để xác định nơi đang cư trú, số điện thoại hoặc phương thức liên hệ; chủ động hướng dẫn phối hợp, cung cấp thông tin phù hợp.

- Thường xuyên cập nhật kết quả; có báo cáo riêng của Công an xã về tiến độ, kết quả làm sạch 6.671 trường hợp, trong đó phải thể hiện rõ: tổng số phải thực hiện; số đã hoàn thành; số còn lại; phân loại số còn lại theo từng nguyên nhân; biện pháp xử lý; cán bộ phụ trách; thời hạn dự kiến hoàn thành.

- Kết quả hoàn thành phải được kiểm tra, đối chiếu trước khi đưa ra khỏi danh sách tồn; bảo đảm số liệu thực chất, không chạy theo số lượng mà làm ảnh hưởng đến tính chính xác, đồng bộ của dữ liệu.

- Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền phải kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo tháo gỡ; không để tồn đọng kéo dài, không chờ đến thời hạn cuối mới báo cáo.

- Trưởng Công an xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện việc rà soát, xác thực, làm sạch 6.671 trường hợp thuộc nhiệm vụ được giao.

2. Đối với Phòng Kinh tế

- Xác định Phòng Kinh tế là cơ quan đầu mối, chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã theo dõi toàn diện việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND, Kế hoạch số 244/KH-UBND và Kế hoạch số 207/KH-UBND của UBND xã; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp tiến độ của các cơ quan, đơn vị.

- Khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ được giao tại các Kế hoạch; đối chiếu với tình hình thực tế để xác định cụ thể theo từng nhóm: đã hoàn thành; đang thực hiện đúng tiến độ; chậm tiến độ; chưa thực hiện; đang có khó khăn, vướng mắc; đối với từng nhiệm vụ chưa hoàn thành phải xác định nguyên nhân và giải pháp xử lý.

- Đối với 204 trường hợp chưa hoàn thành, phải lập danh sách chi tiết đến từng trường hợp; phân loại rõ nguyên nhân, hồ sơ còn thiếu, nội dung cần tiếp tục xử lý, cơ quan hoặc cá nhân chịu trách nhiệm, phương án giải quyết và thời gian hoàn thành; phải phân loại riêng các trường hợp: người dân còn lưu giữ và có thể cung cấp hồ sơ; không còn lưu giữ Giấy chứng nhận hoặc giấy tờ; giấy tờ bị thất lạc; người sử dụng đất đã chết; người sử dụng đất đi làm ăn xa; không liên hệ được; có biến động về người sử dụng đất; thông tin trên giấy tờ và thực tế chưa thống nhất; trường hợp phải kiểm tra hồ sơ lưu trữ tại cơ quan đăng ký đất đai; trường hợp có vướng mắc pháp lý hoặc cần cơ quan cấp trên hướng dẫn.

- Đối với các trường hợp liên quan hồ sơ địa chính, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài liệu pháp lý đất đai, chủ động phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đăng ký đất đai để khai thác, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ lưu trữ; không chỉ phụ thuộc vào tài liệu người dân đang lưu giữ. Trên cơ sở kết quả đối chiếu, xác định thông tin pháp lý và hoàn thiện dữ liệu theo quy định.

- Đối với trường hợp người sử dụng đất đã chết, phải phân loại rõ tình trạng thực tế, người đang quản lý, sử dụng đất, tình trạng thừa kế và hồ sơ hiện có để xác

định hướng xử lý phù hợp; trường hợp chưa thể hoàn thiện ngay phải nêu rõ nguyên nhân và công việc tiếp theo, không để chung trong danh sách tồn mà không có phương án.

- Chủ trì tổng hợp số liệu thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao; trước khi báo cáo UBND xã phải phối hợp Công an xã, Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan liên quan đối chiếu, thống nhất số liệu, bảo đảm một nội dung chỉ sử dụng một số liệu chính thức, có thể kiểm tra và truy xuất được.

- Khẩn trương tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo, rà soát lại thành phần, chức năng, nhiệm vụ của từng thành viên; tham mưu ban hành thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể theo hướng rõ người, rõ việc, rõ cơ quan chủ trì, rõ cơ quan phối hợp, rõ sản phẩm, rõ thời gian hoàn thành và rõ trách nhiệm. Hoàn thành **trong ngày 11/9/2026**. Tham mưu phân công nhiệm vụ phải gắn từng thành viên Ban Chỉ đạo với nhóm nhiệm vụ hoặc địa bàn cụ thể; tránh phân công chung chung, trùng lặp hoặc có nhiệm vụ nhưng không xác định được đầu mối chịu trách nhiệm chính.

- Sau khi kiện toàn Ban Chỉ đạo, thiết lập bảng theo dõi tiến độ chung, cập nhật đầy đủ khối lượng được giao, kết quả đã thực hiện, số còn lại, thời hạn hoàn thành, khó khăn, vướng mắc và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân.

- Chủ động tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức kiểm tra, đôn đốc đối với cơ quan, địa bàn có khối lượng lớn, tiến độ chậm hoặc có nguy cơ không hoàn thành; không để đến sát ngày 10/10/2026 mới phát hiện nhiệm vụ chưa đạt yêu cầu.

Trưởng phòng Kinh tế chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về công tác đầu mối, tổng hợp, tham mưu, kiểm tra, đôn đốc và tiến độ thực hiện chung; đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp đối với việc xử lý, hoàn thành 204 trường hợp còn tồn thuộc nhiệm vụ được giao.

3. Đối với Ban Chỉ đạo

- Các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ nhiệm vụ được phân công sau khi kiện toàn lại, tiếp tục chủ động tổ chức thực hiện; tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin, không để tình trạng cơ quan được giao nhiệm vụ thực hiện riêng lẻ nhưng không có đầu mối tổng hợp chung.

- Rà soát lại toàn bộ nhiệm vụ được giao; đối với nhiệm vụ chưa rõ trách nhiệm hoặc chưa phù hợp với tình hình thực tế, Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu điều chỉnh, bổ sung phân công.

- Thành viên Ban Chỉ đạo phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực, địa bàn được phân công.

4. Đối với các cơ quan, đơn vị

- Phối hợp chặt chẽ với Công an xã và Phòng Kinh tế trong việc xác minh thông tin tại cơ sở.

- Trước khi cán bộ xuống làm việc trực tiếp với hộ dân, Trưởng thôn chủ động liên hệ, thông báo, nắm tình hình hộ dân có mặt hay không, thời gian có thể làm việc và giấy tờ cần cung cấp.

- Đối với trường hợp người dân đi làm ăn xa, không có mặt tại địa phương hoặc chưa phối hợp, phải lập danh sách riêng, ghi rõ tình trạng và phương thức liên hệ để tiếp tục theo dõi, vận động.

- Phối hợp xác minh, cung cấp thông tin chính xác, kịp thời; không để việc thiếu thông tin tại cơ sở làm ảnh hưởng đến tiến độ chung.

5. Đối với Trưởng các thôn

- Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, trực tiếp phối hợp Công an xã, Phòng Kinh tế, thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ công tác rà soát từng trường hợp thuộc địa bàn thôn; không khoán trắng nhiệm vụ cho cơ quan chuyên môn.

- Ngay sau khi nhận danh sách từ Công an xã, Phòng Kinh tế, tổ chức rà soát thực tế từng hộ, từng người sử dụng đất, xác định cụ thể tình trạng: đang sinh sống tại địa phương; đi làm ăn xa; tạm vắng; chuyển nơi cư trú; đã chết; không xác định được nơi cư trú; hộ có biến động về người sử dụng đất hoặc các trường hợp đặc thù khác.

- Phối hợp xác minh họ tên, năm sinh, quan hệ gia đình, tình trạng cư trú, người đang trực tiếp quản lý, sử dụng đất và những thông tin thực tế khác trong phạm vi Trưởng thôn có thể xác định; không xác nhận thay cho cơ quan có thẩm quyền đối với các nội dung pháp lý vượt phạm vi trách nhiệm.

- Trước khi tổ công tác hoặc cán bộ chuyên môn xuống làm việc trực tiếp với hộ dân, Trưởng thôn phải chủ động liên hệ trước, thông báo rõ mục đích, thời gian làm việc và loại giấy tờ cần chuẩn bị; xác định hộ dân có mặt để bố trí lịch phù hợp, tránh trường hợp cán bộ xuống nhưng người dân vắng mặt.

- Đối với người dân đi làm ăn xa hoặc chưa có mặt tại địa phương, chủ động liên hệ qua điện thoại, người thân hoặc các phương thức phù hợp; thông báo, vận động người dân phối hợp cung cấp thông tin, giấy tờ cần thiết. Trường hợp chưa liên hệ được phải lập danh sách riêng, ghi rõ tình trạng, thông tin liên hệ hiện có, số lần/phương thức đã liên hệ và hướng tiếp tục xử lý.

- Đối với người sử dụng đất đã chết, kịp thời cung cấp thông tin về thân nhân, người đang quản lý, sử dụng đất và tình trạng thực tế tại địa phương để Phòng Kinh tế, cơ quan chuyên môn có căn cứ tiếp tục rà soát, hướng dẫn xử lý.

- Khi phát hiện có sai lệch, biến động hoặc thông tin chưa chính xác, phải thông báo ngay cho Công an xã và Phòng Kinh tế để kiểm tra, xử lý; không tự ý điều chỉnh thông tin.

- Thường xuyên cập nhật kết quả thực hiện trên địa bàn, chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin thực tế do thôn cung cấp; không để xảy ra trường hợp người dân đang có mặt tại địa phương nhưng cơ quan chuyên môn không tiếp cận được do thiếu sự phối hợp từ cơ sở.

6. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu ban hành Giấy mời họp vào chiều thứ Hai, **ngày 14/9/2026**, để làm việc, rà soát và thống nhất phương án thực hiện; *Nội dung cuộc họp tập trung: rà soát kết quả thực hiện đến thời điểm hiện tại; thống nhất số liệu chính thức; làm rõ 6.671 trường hợp Công an xã chưa xác thực thông tin; làm rõ 204 trường hợp Phòng Kinh tế chưa hoàn thành; phân loại từng nhóm trường hợp và thống nhất phương pháp xử lý; rà soát nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; thống nhất đầu mối chủ trì, phối hợp, sản phẩm và thời hạn hoàn thành.*

- Theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ Chủ tịch UBND xã giao tại Thông báo này; phối hợp Phòng Kinh tế tổng hợp những nhiệm vụ chậm, quá hạn, những nội dung liên ngành chưa thống nhất để kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

- Trên cơ sở báo cáo Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND tham mưu theo dõi tiến độ thực hiện sau cuộc họp; định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã. Trường hợp cơ quan, đơn vị chậm tiến độ hoặc không thực hiện đúng nhiệm vụ được giao, kịp thời báo cáo để chỉ đạo xử lý.

7. Về chế độ theo dõi, báo cáo và tiến độ thực hiện

- Công an xã và Phòng Kinh tế phải cập nhật số liệu tiến độ thường xuyên, bảo đảm số liệu phản ánh đúng kết quả thực tế tại thời điểm báo cáo; số liệu báo cáo phải được đối chiếu, không để cùng một nội dung có nhiều số liệu khác nhau.

- Kể từ sau cuộc họp ngày 14/9/2026, các cơ quan chủ trì phải xây dựng tiến độ cụ thể cho phần việc được giao, xác định số lượng cần hoàn thành theo từng giai đoạn; tuyệt đối không để toàn bộ khối lượng công việc dồn vào những ngày cuối trước thời hạn 10/10/2026.

- Báo cáo tiến độ phải tập trung vào kết quả thực chất, gồm: số phải thực hiện; số đã hoàn thành trong kỳ; lũy kế đã hoàn thành; số còn lại; phân loại nguyên nhân của số còn lại; biện pháp xử lý; thời gian hoàn thành. Không báo cáo theo hình thức liệt kê chung chung mà không xác định được kết quả.

- Các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền giải quyết của xã phải được tổng hợp và đề xuất phương án để Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định; trường hợp vượt thẩm quyền phải tham mưu báo cáo cơ quan cấp trên ngay khi phát sinh, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp tiến độ chung; đối với nhiệm vụ có nguy cơ không hoàn thành phải báo cáo

riêng, đồng thời đề xuất biện pháp xử lý và trách nhiệm của cơ quan, cá nhân liên quan.

Yêu cầu Trưởng Công an xã, Trưởng phòng Kinh tế, các thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng các thôn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan xác định rõ đây là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách được UBND tỉnh giao; tập trung cao nhất nhân lực, thời gian và trách nhiệm để tổ chức thực hiện. Mục tiêu bắt buộc là hoàn thành 100% khối lượng, chỉ tiêu được giao trước ngày 10/10/2026. Không chấp nhận việc chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan, thiếu phối hợp hoặc không kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Trường hợp để nhiệm vụ chậm tiến độ, không hoàn thành hoặc số liệu báo cáo không chính xác do nguyên nhân chủ quan, Chủ tịch UBND xã sẽ xem xét trách nhiệm theo quy định.

Nay Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức đề các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Công an xã;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh - Chi nhánh khu vực VII;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Huỳnh Thanh Bảo