

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Ba Tô**

Thực hiện Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thi hành Luật Tiếp cận Thông tin trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Ủy ban nhân dân xã Ba Tô ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Triển khai thực hiện hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin và các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm, cơ chế phối hợp của các phòng, đơn vị có liên quan trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.

### **2. Yêu cầu**

Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, UBND xã và sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của các phòng, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin**

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- *Sản phẩm:* Các tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

## **2. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mỗi cung cấp thông tin**

### **2.1. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin**

- *Nội dung thực hiện:* Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của phòng, đơn vị đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; địa chỉ các kênh công khai, cung cấp thông tin theo yêu cầu theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã

- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị, tổ chức liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong tháng 9.

### **2.2. Rà soát, kiện toàn, bố trí công chức đủ năng lực (*ưu tiên người có kinh nghiệm pháp luật và Công nghệ thông tin*) làm đầu mỗi xử lý cung cấp thông tin**

- *Nội dung:* Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đơn vị, để có biện pháp bố trí đơn vị hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mỗi cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc/và công nghệ thông tin.

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, tổ chức liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

## **3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định.**

- *Chủ trì thực hiện:* Trung tâm Phục vụ Hành chính Công xã thực hiện niêm yết các thủ tục hành chính.

- *Phối hợp thực hiện:* Các Phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Theo quy định của pháp luật về công bố, công khai thủ tục hành chính.

## **4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin**

- *Nội dung:* (i) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; (ii) Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (*nếu cần thiết*) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- *Chủ trì thực hiện:* Các Phòng, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- *Phối hợp thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Thời gian thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã gửi kết quả rà soát về Sở Tư pháp theo Kế hoạch của Sở Tư pháp

**5. Vận hành Trang thông tin điện tử, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của địa phương; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của địa phương**

**5.1. Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, trang cộng đồng của xã**

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

**5.2. Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai**

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

**5.3. Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị**

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

**6. Tham gia tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin**

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Phối hợp thực hiện:* Cơ quan, đơn vị liên quan.
- *Hình thức tổ chức:* Tham dự tập huấn do cấp trên tổ chức.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và những năm tiếp theo.

**7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin**

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà

nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Chủ trì, tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện đúng tiến độ Kế hoạch này. Là đầu mối tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

##### **2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

Chủ trì niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị và trên trang thông tin điện tử xã.

##### **3. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Công xã**

Thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh mạng xã hội chính thức của xã; Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để tối ưu hóa việc cung cấp thông tin cho người dân.

##### **4. Các phòng, đơn vị liên quan**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm rà soát, phân loại và lập danh mục tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý để chủ động cung cấp thông tin hoặc tham mưu thực hiện công khai theo quy định; đồng thời, thường xuyên cập nhật kịp thời các thông tin, văn bản trên Cổng thông tin điện tử.

##### **5. Đề nghị cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức Chính trị - Xã hội xã**

Phối hợp tích cực với UBND xã trong việc tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân tại địa phương.

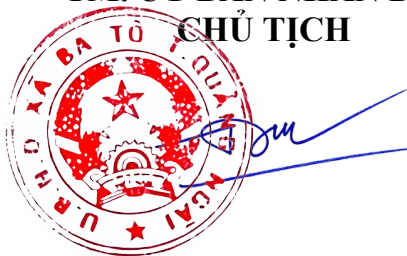
Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan, kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được xem xét, hướng dẫn, giải quyết./.

##### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp (báo cáo);
- TT Đảng ủy(báo cáo),
- TT HĐND xã(báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các Phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- TT Cung ứng DVC, TT PVHCC xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

*thakun*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Quý Đức**