

Số: 327 /BC-UBND

Ba Tô, ngày 15 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại công văn số 4495/SNV-CCCHTN&VTLT ngày 11/9/2026 về việc báo cáo tình hình thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (sau đây gọi tắt là Kết luận số 226-KL/TW) và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW (sau đây gọi tắt là Quyết định số 534/QĐ-TTg), UBND xã Ba Tô báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

- Ngay sau khi tiếp nhận Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg, Đảng ủy, UBND xã Ba Tô đã tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và các tổ chức, đoàn thể trên địa bàn xã thông qua hội nghị giao ban, sinh hoạt chi bộ, cuộc họp UBND xã.

- Việc xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện được triển khai kịp thời, bám sát nội dung chỉ đạo của cấp trên; nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, cán bộ, công chức xã về yêu cầu đổi mới tư duy, phương thức lãnh đạo, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động được nâng lên rõ rệt.

- UBND xã đã chỉ đạo thực hiện nghiêm các văn bản của Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của tỉnh liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính; lồng ghép nội dung thực hiện Kết luận số 226-KL/TW vào chương trình công tác hằng tháng, hằng quý của UBND xã.

- Chủ tịch UBND xã đã ban hành cam kết trách nhiệm người đứng đầu; xây dựng cơ chế kiểm điểm tiến độ thực hiện hằng tháng/quý gắn với việc giao nhiệm vụ cụ thể, có thời hạn, có sản phẩm rõ ràng cho từng công chức, bộ phận phụ trách.

- Đã biên soạn và phát sóng 104 bản tin trên đài truyền thanh xã, duy trì tiếp sóng đài cấp trên theo lịch; đăng tải 15 tin, bài trên Trang thông tin điện tử của xã. Ước đến 30/9/2026, biên soạn, phát sóng trên 125 tin, bài, chuyên mục và đăng tải khoảng 25 tin, bài trên Trang thông tin điện tử.

- Tổ chức giải quyết TTHC lưu động tại các thôn 02 thôn, thôn Ba Nam và thôn Ba Lễ giúp giảm thời gian và chi phí đi lại của người dân.

- Ban hành Công văn hỗ trợ người yếu thế, người gặp khó khăn khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; tăng cường hướng dẫn trực tiếp cho người dân.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ ngay từ khâu tiếp nhận; thực hiện giải quyết nhanh và trả kết quả trong ngày đối với trường hợp đủ điều kiện.

- Duy trì xử lý văn bản điện tử, ký số và khai thác các nền tảng dùng chung; bước đầu sử dụng các công cụ AI như ChatGPT, Gemini để hỗ trợ soạn thảo, tổng hợp thông tin và nâng cao năng suất làm việc, nhưng chưa triển khai một hệ thống trợ lý ảo chuyên biệt của địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản

- Tiếp tục thực hiện các quy định, hướng dẫn của Trung ương về CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ và để phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ xã đã chủ động rà soát, tổng hợp xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã để làm cơ sở triển khai thực hiện trong năm 2026; Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính CCHC năm 2026 xác định cụ thể 82 nhiệm vụ phải thực hiện, tiến độ hoàn thành để yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả. Đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; Kế hoạch số 01/KH-TTCUDVC ngày 03/01/2026 của Trung tâm Cung ứng DVC xã về triển khai tuyên truyền trên đài truyền thanh xã, tuyên truyền trực quan công tác Cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Ba Tô; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 11/3/2026 của UBND xã về tự kiểm tra CCHC năm 2026; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 11/3/2026 Kế hoạch triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn xã Ba Tô năm 2026; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 06/02/2026 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Ba Tô; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 04/3/2026 của UBND xã về truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Ba Tô; Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã Ba Tô về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Ba Tô; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2026 của UBND xã Ba Tô về tổ chức lưu động giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND xã về việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân yếu thế, gặp khó khăn trong thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Tô; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 13/3/2026 về việc số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn xã Ba Tô; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 13/3/2026 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Ba Tô năm 2026; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 về việc kiện toàn Tổ công tác giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại các thôn thuộc xã Ba Nam, xã Ba Lê (trước đây); Thông báo số 16/TB-UBND của Chủ tịch UBND xã Ba Tô, ngày 02 tháng 02 năm 2026 về tổ lưu động giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026; Thông báo số 03/TB-TTPVHCC ngày 03 tháng 3 năm 2026 về tổ lưu động giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã Ba

Tô năm 2026; Thông báo số 34/TB-UBND ngày 10/3/2026 của UBND xã việc quy định giải quyết nhanh và trả kết quả giải quyết TTHC trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp; Kế hoạch số 263/KH-UBND ngày 24/8/2026, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) xã Ba Tô năm 2026 và những năm tiếp theo; Công văn số 1078/UBND ngày 26/8/2026 về việc đánh giá lần 1 đối với tiêu chí thành phần Bộ chỉ số cải cách hành chính;

2. Về đổi mới chế độ hội họp

- UBND xã đã chỉ đạo rà soát, sắp xếp lại lịch họp, giảm số lượng cuộc họp không cần thiết; xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị, cuộc họp năm 2026, bảo đảm chỉ tiêu tinh gọn.

- Tỷ lệ các cuộc họp được tổ chức trực tuyến, kết nối với tỉnh cơ bản bảo đảm chỉ tiêu đề ra; UBND xã đã đề xuất, phối hợp bố trí, nâng cấp 01 phòng họp trực tuyến tại trụ sở xã, bảo đảm kết nối thông suốt, ổn định.

- Từng bước triển khai họp, hội nghị không giấy tờ đối với các cuộc họp nội bộ của UBND xã, sử dụng văn bản điện tử, tài liệu số thay cho tài liệu giấy.

- Việc tổ chức các cuộc họp, hội nghị được thực hiện nghiêm về thời gian (hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá 01 ngày), mời đúng, đủ thành phần theo yêu cầu nội dung, dành thời gian thỏa đáng cho thảo luận, giải quyết công việc.

3. Về đổi mới phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc và cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

UBND xã xác định việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi phương thức làm việc trên môi trường số là nhiệm vụ xuyên suốt, gắn trực tiếp với yêu cầu nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân. Nội dung Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg được tổ chức triển khai theo hướng lồng ghép, đồng bộ với chương trình cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 và chương trình công tác năm 2026 của UBND xã.

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 với 82 nhiệm vụ, trong đó xác định cơ quan, đơn vị chủ trì, sản phẩm và thời hạn hoàn thành; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 29/01/2026 về chuyển đổi số năm 2026; đồng thời ban hành các kế hoạch về tự kiểm tra CCHC, chính quyền điện tử, rà soát - đánh giá TTHC, kiểm soát TTHC, truyền thông, số hóa hồ sơ, rà soát đơn giản hóa TTHC và tổ chức giải quyết TTHC lưu động. Việc triển khai được lồng ghép tại các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chuyên đề, chương trình công tác và hoạt động kiểm tra, đôn đốc của lãnh đạo UBND xã.

Qua triển khai, nhận thức và trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; phương thức xử lý công việc chuyển dần từ theo dõi tiến độ chung sang giao nhiệm vụ gắn với sản phẩm, thời hạn và trách nhiệm cụ thể. Các nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến người dân như giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ, công khai thủ tục, hỗ trợ đối tượng yếu thế và xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử được ưu tiên chỉ đạo.

4. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính

- Cán bộ, công chức, người lao động tại UBND xã chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

- UBND xã Ban hành kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 11/3/2026 về việc tự kiểm tra CCHC năm 2026; nhằm kịp thời đánh giá những kết quả đạt được; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác CCHC.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận chuyên môn UBND thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính nhất là công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho công dân đảm bảo đúng hạn, không sách nhiễu gây phiền hà cho tổ chức và công dân đến giao dịch tại bộ phận một cửa.

- UBND xã thực hiện tốt chế độ kiểm tra CCHC định kỳ, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2026. Đôn đốc cán bộ công chức khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác CCHC, đồng thời rút kinh nghiệm để cán bộ công chức làm tốt hơn.

- Chỉ đạo tiếp tục niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố, ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, niêm yết bảng thu phí và lệ phí theo thông tư số 226/2016/TT-BTC; Thông tư số 281/TT-BTC.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg được cấp ủy, chính quyền xã quan tâm thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đồng bộ.

- Lễ lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tích cực; ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách TTHC bước đầu đạt kết quả tích cực, tạo thuận lợi hơn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

2. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

- Một bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; việc tự nghiên cứu, cập nhật quy định mới đôi lúc chưa kịp thời.

- Việc phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền ở lĩnh vực đất đai, xây dựng còn chưa thật rõ ràng giữa các cấp, gây khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện tại cơ sở.

- Nguyên nhân chủ quan: công tác đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện ở một số bộ phận, cá nhân đôi lúc chưa thường xuyên, quyết liệt.

- Nguyên nhân khách quan: xã Ba Tô là địa bàn miền núi, điều kiện kinh tế - xã hội, hạ tầng kỹ thuật, nguồn nhân lực còn nhiều khó khăn so với yêu cầu nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính trong tình hình mới.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Tiếp tục rà soát, cắt giảm văn bản hành chính, đổi mới chế độ hội họp, tăng tỷ lệ họp trực tuyến, họp không giấy tờ, bảo đảm đạt và vượt các chỉ tiêu đề ra.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết TTHC; nâng tỷ lệ số hóa hồ sơ, xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử đạt chỉ tiêu từ 95% trở lên.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Một cửa xã; tăng cường tuyên truyền, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức xã, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số, sử dụng các phần mềm, nền tảng dùng chung cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ của UBND xã Ba Tô. UBND xã Ba Tô kính báo cáo./. *th*

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Ban Thường vụ Đảng ủy (kính báo cáo);
- CT, các PCTUBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, PVHXXH (Thía)

th

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Quý Đức