ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA TÔ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 226 /TB-UBND	*Ba Tô, ngày 21 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND xã đồng chí Phạm Quý Đức tại buổi họp giao ban Tuần 39 ngày 21/9/2026

Sáng ngày 21/9/2026, Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức chủ trì phiên họp giao ban lãnh đạo UBND xã và các phòng, cơ quan, đơn vị để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần 38 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tuần 39 năm 2026.

Sau khi nghe Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo tình hình hoạt động chỉ đạo, điều hành tuần 38 và nhiệm vụ trọng tâm tuần 39; ý kiến của các đồng chí lãnh đạo UBND xã, các phòng, cơ quan, đơn vị tham dự cuộc họp, Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ YÊU CẦU TRONG CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Cơ bản thống nhất với Báo cáo của Văn phòng HĐND và UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ Tuần 38 và nhiệm vụ trọng tâm Tuần 39 năm 2026.

Trong Tuần 38, các phòng, cơ quan, đơn vị đã có nhiều cố gắng trong triển khai nhiệm vụ được giao; công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã cơ bản được duy trì; các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, cải cách hành chính, an sinh xã hội, giáo dục, y tế và giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được thực hiện. Tuy nhiên, khối lượng công việc từ nay đến cuối tháng 9 và trong quý IV/2026 còn rất lớn, nhiều nhiệm vụ có thời hạn cụ thể, liên quan trực tiếp đến kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2026. Vì vậy, yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị phải chủ động hơn, quyết liệt hơn, bám sát tiến độ và chịu trách nhiệm đến cùng đối với nhiệm vụ được giao.

2. Trong Tuần 39

2.1. Hoàn thiện 04 nội dung để báo cáo, trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, cho ý kiến tại cuộc họp chiều ngày 23/9/2026, gồm:

(1) Đánh giá kết quả thực hiện KPI quý III/2026 đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy ủy quyền đánh giá.

(2) Tờ trình về việc xin chủ trương đối với kết quả rà soát thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, trong đó tập trung các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

(3) Tờ trình về việc đề nghị cho ý kiến thống nhất nguyên tắc, tiêu chí xác định người hoạt động không chuyên trách ở thôn thuộc diện dôi dư trực tiếp do thực hiện sắp xếp thôn.

(4) Tờ trình xin chủ trương tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 65 năm Chiến

thắng Trà Nô (19/10/1961 - 19/10/2026).

Các cơ quan chủ trì phải hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình và tài liệu liên quan chậm nhất trong ngày 22/9/2026 để lãnh đạo UBND xã xem xét trước khi trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

2.2. Tập trung hoàn thành nhiệm vụ làm sạch dữ liệu đất đai

2.3. Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026.

2.4. Đối với lĩnh vực giáo dục, tập trung kiểm soát tình trạng học sinh nghỉ học, bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học. Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp các trường học và các thôn rà soát cụ thể từng trường hợp, xác định nguyên nhân, phân công vận động và theo dõi kết quả.

Rà soát các điều kiện về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng phương án củng cố, duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục trên địa bàn; báo cáo UBND xã trước 03/10/2026.

2.5. Đối với lĩnh vực y tế, khẩn trương triển khai Kế hoạch khám sức khỏe miễn phí cho Nhân dân trên địa bàn xã; rà soát đối tượng, địa điểm, lịch khám, nhân lực, thuốc, vật tư, trang thiết bị và công tác tuyên truyền, vận động để tổ chức thực hiện thực chất, hiệu quả. Đồng thời, rà soát toàn bộ dữ liệu y tế, dân số, bảo hiểm y tế và các chỉ tiêu chuyên ngành còn chậm, chưa hoàn thành, xác định rõ phần việc còn tồn, nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn hoàn thành; không để số liệu thiếu, chậm cập nhật ảnh hưởng đến công tác quản lý, báo cáo và đánh giá kết quả cuối năm.

2.6. Giao Phòng Kinh tế khẩn trương tham mưu UBND xã báo cáo, đề nghị Thường trực HĐND xã xem xét hoãn kỳ họp HĐND xã dự kiến tổ chức ngày 22/9/2026 để có thêm thời gian rà soát, hoàn thiện phương án kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030, kế hoạch đầu tư công năm 2026 và điều chỉnh kế hoạch vốn phân cấp năm 2026 đã được UBND xã hoàn thiện tại Tờ trình số 64/TTr-UBND ngày 08/9/2026.

2.7. Hoàn thành các nội dung phục vụ Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Mang Lùng; các cơ quan được giao trả lời phải hoàn thành nội dung trước ngày 22/9/2026.

2.8. Khẩn trương rà soát, tổng hợp và tham mưu xử lý đầy đủ các nội dung sau Hội nghị đối thoại của Bí thư Đảng ủy xã với các trường học; hoàn thành tham mưu trước ngày 25/9/2026.

2.9. Khẩn trương hoàn thiện Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026; Chương trình công tác trọng tâm quý IV/2026; đăng ký KPI quý IV của UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

2.10 Tập trung hoàn thiện hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2026, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp báo cáo

UBND xã họp lần 1 trong Tuần 40.

2.11. Chủ động triển khai công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; rà soát lực lượng, phương tiện, vật tư, các khu vực có nguy cơ sạt lở, ngập lụt, chia cắt để sẵn sàng xử lý.

3. Các phòng, cơ quan, đơn vị chủ động rà soát toàn bộ nhiệm vụ được giao; đối với nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ phải chủ động báo cáo nguyên nhân, đề xuất biện pháp xử lý.

II. CÁC NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ TẬP THỂ LÃNH ĐẠO UBND XÃ THẢO LUẬN, THỐNG NHẤT

1. Về đăng ký xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026 - 2030

Tập thể lãnh đạo UBND xã thống nhất chủ trương xây dựng lộ trình đăng ký trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026 - 2030 đối với các trường học

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế, các trường học hoàn chính tham mưu đăng ký báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo ***ngày 21/9/2026.***

2. Về đánh giá tình hình thừa, thiếu giáo viên và giao số lượng người làm việc cho các trường học năm 2026

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thiện báo cáo đánh giá, phương án bố trí, sắp xếp và dự thảo quyết định giao số lượng người làm việc cho từng trường, trình UBND xã xem xét quyết định ***trước 25/9/2026.***

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TUẦN 39

1. Phòng Kinh tế

- Khẩn trương tham mưu UBND xã báo cáo, đề nghị Thường trực HĐND xã xem xét hoãn kỳ họp dự kiến ngày 22/9/2026, trên cơ sở các nội dung liên quan Tờ trình số 64/TTr-UBND ngày 08/9/2026; tiếp tục cập nhật kế hoạch vốn trung hạn của tỉnh và cơ chế thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia để hoàn thiện phương án trình HĐND xã tại kỳ họp phù hợp.

- Chủ trì thực hiện nhiệm vụ làm sạch dữ liệu đất đai; phối hợp Công an xã, các thôn và cơ quan liên quan rà soát từng trường hợp chưa xác thực, sai lệch thông tin, thiếu hồ sơ, không liên hệ được; lập danh sách theo từng nhóm, xác định biện pháp xử lý và tiến độ hoàn thành; định kỳ báo cáo lãnh đạo UBND xã kết quả thực hiện.

- Tham mưu kế hoạch vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026.

- Tiếp tục rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo; theo dõi sản xuất nông nghiệp, chăn nuôi, lâm nghiệp, thủy lợi; chủ động công tác phòng, chống thiên tai.

- Chủ trì tham mưu trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân thôn Mang Lùng thuộc lĩnh vực phụ trách, hoàn thành trước ngày 22/9/2026.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tập trung ưu tiên hoàn thiện 04 nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã chiều ngày 23/9/2026; hồ sơ báo cáo lãnh đạo UBND xã chậm nhất ngày 22/9/2026.

- Chủ trì tham mưu xử lý đầy đủ các nội dung sau Hội nghị đối thoại của Bí thư Đảng ủy xã với các trường học; hoàn thành trước ngày 25/9/2026.

- Về học sinh bỏ học, nguy cơ bỏ học: phối hợp với các trường học, các thôn rà soát từng trường hợp học sinh nghỉ học kéo dài, có nguy cơ bỏ học hoặc đã bỏ học; xác định nguyên nhân cụ thể, hoàn cảnh gia đình và giải pháp vận động. Lập danh sách theo dõi đến từng học sinh, giao trách nhiệm cho nhà trường và cơ quan, đơn vị phối hợp; báo cáo UBND xã kết quả vận động và những trường hợp còn khó khăn cần chỉ đạo xử lý.

- Về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: rà soát đầy đủ các tiêu chí, điều kiện, hồ sơ và số liệu; đánh giá các tiêu chí có nguy cơ không duy trì được sau sắp xếp; tham mưu phương án củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn xã, gắn với công tác huy động trẻ em, học sinh ra lớp và chống bỏ học.

- Tiếp tục tham mưu các nội dung về xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026 - 2030; đánh giá thừa, thiếu giáo viên và giao số lượng người làm việc cho các trường học năm 2026.

- Về công tác khám sức khỏe miễn phí cho Nhân dân: chủ trì phối hợp Trạm Y tế và các đơn vị liên quan khẩn trương triển khai Kế hoạch khám sức khỏe; rà soát đối tượng, lịch khám, địa điểm, lực lượng y tế, thuốc, vật tư, thiết bị và công tác tuyên truyền; bảo đảm người thuộc đối tượng ưu tiên được thông báo, hướng dẫn đầy đủ và tạo điều kiện tham gia.

- Về dữ liệu lĩnh vực y tế: rà soát toàn bộ dữ liệu dân số, bảo hiểm y tế, đối tượng quản lý sức khỏe, khám chữa bệnh, phòng chống dịch và các dữ liệu chuyên ngành còn chậm cập nhật hoặc chưa hoàn thành; phân loại từng nhóm dữ liệu, xác định đơn vị chịu trách nhiệm, thời hạn khắc phục. Những nội dung vướng về hệ thống, liên thông dữ liệu hoặc vượt thẩm quyền phải tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên xử lý.

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách người có công, bảo trợ xã hội; hoàn thiện hồ sơ cải cách hành chính quý III và công tác thi đua, khen thưởng.

- Báo cáo phân tích đánh giá tiêu chí thi đua, khen thưởng trình UBND xã cho ý kiến lần 1 trong tuần 41.

- Tổ chức phân công nhiệm vụ lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội; báo cáo UBND xã trước 25/9/2026.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; theo dõi, cảnh báo hồ sơ có nguy cơ trễ hạn; đẩy mạnh số hóa, tái sử dụng dữ liệu; phối hợp các cơ quan chuyên môn trong xử lý những hồ sơ liên

quan đến đất đai, an sinh xã hội và các lĩnh vực có khối lượng phát sinh lớn.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc 04 nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã chiều ngày 23/9/2026.

- Phối hợp Phòng Kinh tế hoàn thiện văn bản đề nghị Thường trực HĐND xã xem xét hoãn kỳ họp dự kiến ngày 22/9/2026.

Theo dõi riêng các nhóm nhiệm vụ trọng tâm: làm sạch dữ liệu đất đai; giải ngân vốn Chương trình mục tiêu quốc gia; học sinh bỏ học và phổ cập giáo dục; khám sức khỏe miễn phí; hoàn thiện dữ liệu y tế. Định kỳ tổng hợp tiến độ, nhiệm vụ chậm, nguyên nhân và kiến nghị xử lý để báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi việc xử lý các nội dung sau Hội nghị đối thoại của Bí thư Đảng ủy xã với các trường học, hoàn thành tham mưu trước ngày 25/9/2026.

- Chủ trì hoàn chỉnh Báo cáo kinh tế - xã hội 9 tháng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm; Chương trình công tác quý IV và đăng ký KPI quý IV/2026.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp Phòng Kinh tế theo dõi sản xuất, chăn nuôi, dịch bệnh; tăng cường tuyên truyền về làm sạch dữ liệu đất đai, giải ngân các chương trình mục tiêu quốc gia, phòng chống thiên tai, khám sức khỏe miễn phí, vận động học sinh ra lớp và các nhiệm vụ chính trị trọng tâm của xã.

6. Công an xã

- Tiếp tục thực hiện Đề án 06, làm sạch dữ liệu dân cư.

- Phối hợp Phòng Kinh tế trong làm sạch dữ liệu đất đai theo Kết luận UBND xã đã giao.

- Tiếp tục bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn.

7. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; triển khai công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027; chuẩn bị lực lượng, phương tiện, vật tư sẵn sàng phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Thông báo này trực tiếp tổ chức thực hiện, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để nhiệm vụ chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan.

2. Đối với 04 nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã chiều ngày 23/9/2026, cơ quan chủ trì hoàn thiện hồ sơ chậm nhất ngày 22/9/2026.

3. Đối với nội dung đề nghị hoãn kỳ họp HĐND xã dự kiến ngày 22/9/2026, giao Phòng Kinh tế chủ trì, Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, văn bản.

4. Đối với các nội dung sau Hội nghị đối thoại của Bí thư Đảng ủy xã với các trường học, giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, hoàn thành tham mưu trước ngày 25/9/2026.

5. Đối với các nhiệm vụ làm sạch dữ liệu đất đai, giải ngân vốn Chương trình mục tiêu quốc gia, chống học sinh bỏ học, duy trì phổ cập giáo dục, khám sức khỏe miễn phí và hoàn thiện dữ liệu y tế, yêu cầu cơ quan chủ trì xây dựng tiến độ cụ thể, không chỉ dừng ở việc báo cáo tình hình; từng nhiệm vụ phải xác định được khối lượng còn lại, người chịu trách nhiệm, giải pháp xử lý, mốc hoàn thành và kết quả đầu ra.

6. Đồng chí Lê Hòa Hiệp, Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách tăng cường kiểm tra, đôn đốc, trực tiếp chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, các nội dung liên ngành và những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.

7. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo kết luận này; tổng hợp kết quả, các nhiệm vụ chưa hoàn thành, chậm tiến độ để báo cáo Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tuần Tuần 40.

Nay thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức tại buổi họp giao ban tuần 39, ngày 21/9/2026 để các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- CT, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- C, PCVP HĐND&UBND;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thành Tín