

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch UBND xã Lê Hòa Hiệp tại cuộc họp triển khai nhiệm vụ kê khai, đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn xã Ba Tô

Sáng ngày 26 tháng 9 năm 2026, tại Phòng họp UBND xã Ba Tô, UBND xã Ba Tô phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi tổ chức cuộc họp triển khai nhiệm vụ kê khai, đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính đối với các thửa đất chưa thực hiện kê khai, đăng ký theo bản đồ địa chính mới trên địa bàn xã.

Tham dự cuộc họp có đại diện Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII; đồng chí Lê Hòa Hiệp, Phó Chủ tịch UBND xã, đồng chủ trì cuộc họp; đại diện lãnh đạo Phòng Kinh tế và công chức chuyên môn; lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các thôn trên địa bàn xã Ba Tô (*vắng Trưởng thôn Ba Lẻ, Ba Nam*).

Sau khi nghe đại diện Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi triển khai phương án thi công chi tiết và ý kiến trao đổi, thảo luận của các đại biểu tham dự cuộc họp, đồng chí Lê Hòa Hiệp, Phó Chủ tịch UBND xã, kết luận và chỉ đạo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kê khai, đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống” là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, nhằm thực hiện Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 01/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm.

UBND xã Ba Tô yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan chủ động phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII, tập trung nhân lực, phương tiện và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện đồng bộ, đúng quy trình, bảo đảm tiến độ; phấn đấu hoàn thành việc kê khai, đăng ký đối với các thửa đất chưa đăng ký theo bản đồ địa chính mới trên địa bàn xã theo kế hoạch đề ra.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì, làm đầu mối phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII rà soát, lập danh sách cụ thể các thửa đất cần thực hiện kê khai, đăng ký theo từng tờ bản đồ, từng khu vực trên địa bàn xã.

Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai đầy đủ các biểu mẫu, hồ sơ theo quy định; tiếp nhận, phân loại hồ sơ và tham mưu UBND xã xử lý hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu, đăng ký biến động theo thẩm quyền.

Tham mưu Chủ tịch UBND xã thành lập Hội đồng tư vấn đất đai xã để xác nhận nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất đối với các trường hợp cần thiết theo quy định.

Chủ trì, phối hợp thực hiện việc niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ; lập biên bản kết thúc công khai và tham mưu ban hành Thông báo ghi nhận đăng ký hiện trạng sử dụng đất theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, trong đó thực hiện theo Công văn số 4431/QLĐĐ-TKKTĐĐ.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tổng hợp khối lượng thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh để chỉ đạo giải quyết.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Tô

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã và Trưởng các thôn tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến người quản lý, sử dụng đất về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của công tác kê khai, đăng ký đất đai theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”.

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử của xã, bảng tin tại trụ sở UBND xã và Nhà văn hóa các thôn.

Thông tin đầy đủ, kịp thời về thời gian, địa điểm tổ chức kê khai, đăng ký tại 03 điểm trên địa bàn xã; hướng dẫn người dân chuẩn bị các thành phần hồ sơ, giấy tờ tùy thân và giấy tờ pháp lý về đất đai cần thiết trước khi thực hiện kê khai.

3. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế xã và đơn vị thực hiện nhiệm vụ tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi đến người sử dụng đất tại địa bàn thôn về mục đích, ý nghĩa, thời gian, địa điểm kê khai, đăng ký đất đai; dự kiến tổ chức tại 03 điểm trên địa bàn xã và thực hiện đến ngày 30/11/2026.

Hướng dẫn người dân chuẩn bị đầy đủ giấy tờ tùy thân (CCCD/định danh điện tử) và giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất. Trường hợp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đang thế chấp tại ngân hàng, hướng dẫn người dân liên hệ ngân hàng để được cung cấp bản sao phục vụ việc kê khai, đăng ký.

Đôn đốc, vận động các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thôn chủ động tham gia kê khai, đăng ký đúng thời gian, địa điểm được thông báo; phối hợp giải quyết hoặc phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ tại các điểm kê khai, đăng ký đất đai trên địa bàn xã.

Thực hiện niêm yết công khai các thông báo, danh sách liên quan đến việc kê khai, đăng ký đất đai tại trụ sở UBND xã; phối hợp đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định.

Theo dõi, tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tham mưu lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, đôn đốc và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh theo yêu cầu.

5. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII

Phối hợp chặt chẽ với UBND xã Ba Tô bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị và phân hệ thi công VBDLIS để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ kê khai, đăng ký tại 03 điểm trên địa bàn xã.

Hướng dẫn, hỗ trợ UBND xã và người sử dụng đất trong quá trình kê khai, đăng ký; kịp thời trao đổi, thống nhất xử lý những trường hợp còn khó khăn, vướng mắc về chuyên môn, nghiệp vụ.

Thực hiện nhập dữ liệu thuộc tính, quét (scan) hồ sơ, lập sổ địa chính điện tử, ký số và đối soát, tích hợp cơ sở dữ liệu đất đai theo quy trình cuốn chiếu; phần đầu hoàn thành khối lượng được giao trước ngày 31/12/2026.

Định kỳ phối hợp với Phòng Kinh tế xã đánh giá khối lượng, tiến độ thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề vượt thẩm quyền để phối hợp giải quyết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trưởng các thôn và các cá nhân được giao nhiệm vụ căn cứ nội dung Thông báo này chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ và yêu cầu đề ra.

Giao Phòng Kinh tế xã làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp theo dõi, tham mưu UBND xã chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết.

Nay thông báo ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch UBND xã Lê Hòa Hiệp để các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân liên quan biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh - Chi nhánh khu vực VII;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Huỳnh Thanh Bảo