

Số: /TB-UBND

Ba Tô, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã đồng chí Phạm Quý Đức
tại buổi họp giao ban Tuần 40 ngày 28/9/2026**

Sáng ngày 28/9/2026, Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức chủ trì phiên họp giao ban lãnh đạo UBND xã và các phòng, cơ quan, đơn vị để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần 39 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tuần 40 năm 2026.

Sau khi nghe Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo tình hình hoạt động chỉ đạo, điều hành tuần 39 và nhiệm vụ trọng tâm tuần 40; ý kiến của các đồng chí lãnh đạo UBND xã, các phòng, cơ quan, đơn vị tham dự cuộc họp, Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ YÊU CẦU TRONG CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Cơ bản thống nhất với Báo cáo của Văn phòng HĐND và UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ Tuần 39 và nhiệm vụ trọng tâm Tuần 40 năm 2026.

Trong Tuần 39, các phòng, cơ quan, đơn vị đã có nhiều cố gắng trong triển khai nhiệm vụ được giao; công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã cơ bản được duy trì; các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, cải cách hành chính, an sinh xã hội, giáo dục, y tế và giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được thực hiện. Tuy nhiên, khối lượng công việc từ nay đến cuối quý III và trong quý IV/2026 còn rất lớn, nhiều nhiệm vụ có thời hạn cụ thể, liên quan trực tiếp đến kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2026. Vì vậy, yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị phải chủ động hơn, quyết liệt hơn, bám sát tiến độ và chịu trách nhiệm đến cùng đối với nhiệm vụ được giao.

2. Trong Tuần 40

2.1. Chuẩn bị nội dung trình kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) thông qua phương án kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030, kế hoạch đầu tư công năm 2026 và điều chỉnh kế hoạch vốn phân cấp năm 2026.

(1) Họp thông qua Quyết định ban hành Chương trình công tác trọng tâm quý IV và Kế hoạch đăng ký danh mục KPI quý IV năm 2026.

(2) Họp đánh giá quý III đối với Công chức, viên chức lãnh đạo quản lý thuộc diện BTV Đảng uỷ, uỷ quyền UBND xã trực tiếp đánh giá.

(3) Họp thông qua Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.

(4) Tổ chức Hội nghị Lễ phát động hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10) năm 2026 trên địa bàn xã Ba Tô.

(5) Tổ chức Hội nghị triển khai, quán triệt và tập huấn, hướng dẫn công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2022-2025 và rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2027 – 2030.

(6) Tổ chức sàn giao dịch việc làm năm 2026 trên địa bàn xã.

(7) Dự tiếp xúc cử tri đại biểu HĐND xã kỳ họp cuối năm 2026 trên địa bàn xã.

2.2. Tập trung hoàn thành nhiệm vụ làm sạch dữ liệu đất đai

2.3. Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026.

3. Các phòng, cơ quan, đơn vị chủ động rà soát toàn bộ nhiệm vụ được giao; đối với nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ phải chủ động báo cáo nguyên nhân, đề xuất biện pháp xử lý.

II. CÁC NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ TẬP THỂ LÃNH ĐẠO UBND XÃ THẢO LUẬN, THỐNG NHẤT

1. Về xây dựng đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã

Tập thể lãnh đạo UBND xã thống nhất thông qua đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã.

2. Về đánh giá quý III và triển khai nhiệm vụ Công tác trọng tâm quý IV

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp báo cáo đánh giá Quý III đối với Công chức, viên chức lãnh đạo quản lý thuộc diện BTV Đảng uỷ, uỷ quyền UBND xã trực tiếp đánh giá.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Quyết định ban hành Chương trình công tác trọng tâm quý IV và Kế hoạch đăng ký danh mục KPI quý IV năm 2026.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TUẦN 40

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung tại Công văn số 1199/UBND-VHXXH ngày 25/9/2026 đảm bảo đúng thời gian quy định. Giao văn phòng HĐND và UBND xã lưu hồ sơ Hợp đồng lao động thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND xã ký.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rà soát đề xuất nhu cầu kinh phí thực hiện Lễ kỷ niệm 65 năm Chiến thắng Trà Nô gửi về phòng Kinh tế thẩm định, hoàn thành trước ngày 30/9/2026.

- Công tác Cải cách hành chính thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo thực các nhiệm vụ chưa hoàn thành.

2. Phòng Kinh tế

- Khẩn trương tham mưu UBND xã trình Thường trực HĐND xã xem xét tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân xã (kỳ họp chuyên đề lần thứ 5), trên cơ sở các nội dung liên quan Tờ trình số 64/TTr-UBND ngày 08/9/2026; tiếp tục cập nhật kế hoạch vốn trung hạn của tỉnh và cơ chế thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia để hoàn thiện phương án trình HĐND xã tại kỳ họp phù hợp.

- Chủ trì thực hiện nhiệm vụ làm sạch dữ liệu đất đai; phối hợp Công an xã, các thôn và cơ quan liên quan rà soát từng trường hợp chưa xác thực, sai lệch thông tin, thiếu hồ sơ, không liên hệ được; lập danh sách theo từng nhóm, xác định biện pháp xử lý và tiến độ hoàn thành; định kỳ báo cáo lãnh đạo UBND xã kết quả thực hiện.

- Tham mưu tổ chức Hội nghị triển khai, quán triệt và tập huấn, hướng dẫn công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2022-2025 và rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2027 – 2030.

- Tham mưu văn bản hướng dẫn sắp xếp tài sản các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu chấm điểm lần 1 Cụm thi đua số 6.

- Tổng hợp hoàn thành thẩm định Hương ước, quy ước trong ngày 02/10/2026, trình lãnh đạo UBND xã ngày 06/10/2026 quyết định.

- Tham mưu xây dựng Đề án VTVL các trường học, Trạm y tế, Trung tâm Cung ứng DVC.

- Tham mưu xây dựng Công bố Quyết định Trung tâm học tập cộng đồng xã, bổ nhiệm Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm.

- Về công tác giáo dục: Tập trung chỉ đạo vận động học sinh ra lớp, có lộ trình chi tiết thực hiện công tác giáo dục trên địa bàn xã..

- Về dữ liệu lĩnh vực y tế: rà soát toàn bộ dữ liệu dân số, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội tự nguyện, đối tượng quản lý sức khỏe, khám chữa bệnh, phòng chống dịch và các dữ liệu chuyên ngành còn chậm cập nhật hoặc chưa hoàn thành; phân loại từng nhóm dữ liệu, xác định đơn vị chịu trách nhiệm, thời hạn khắc phục. Những nội dung vướng về hệ thống, liên thông dữ liệu hoặc vượt thẩm quyền phải tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên xử lý.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; theo dõi, cảnh báo hồ sơ có nguy cơ trễ hạn; đẩy mạnh số hóa, tái sử dụng dữ liệu; phối hợp các cơ quan chuyên môn trong xử lý những hồ sơ liên quan đến đất đai, an sinh xã hội và các lĩnh vực có khối lượng phát sinh lớn.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tham gia hội nghị tiếp xúc cử tri trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã Quyết định ban hành Chương trình công tác trọng tâm quý IV và Kế hoạch đăng ký danh mục KPI quý IV năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác văn thư lưu trữ từ ngày 01/7/2025 đến 30/9/2026 báo cáo về UBND xã trước ngày 25/10/2026.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp Chuyên đề thứ 5 Hội đồng nhân dân xã.

Theo dõi riêng các nhóm nhiệm vụ trọng tâm: làm sạch dữ liệu đất đai; giải ngân vốn Chương trình mục tiêu quốc gia; học sinh bỏ học và phổ cập giáo dục; khám sức khỏe miễn phí; hoàn thiện dữ liệu y tế. Định kỳ tổng hợp tiến độ, nhiệm vụ chậm, nguyên nhân và kiến nghị xử lý để báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị theo dõi việc xử lý các nội dung sau Hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã với nhân dân thôn Mang Lùng trước ngày 02/10/2026.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp Phòng Kinh tế theo dõi sản xuất, chăn nuôi, dịch bệnh; tăng cường tuyên truyền về làm sạch dữ liệu đất đai, giải ngân các chương trình mục tiêu quốc gia, phòng chống thiên tai, khám sức khỏe miễn phí, vận động học sinh ra lớp và các nhiệm vụ chính trị trọng tâm của xã.

6. Công an xã

- Tiếp tục thực hiện Đề án 06, làm sạch dữ liệu dân cư.

- Phối hợp Phòng Kinh tế trong làm sạch dữ liệu đất đai theo Kết luận UBND xã đã giao.

- Tiếp tục bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn.

7. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; triển khai công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027; chuẩn bị lực lượng, phương tiện, vật tư sẵn sàng phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Thông báo này trực tiếp tổ chức thực hiện, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để nhiệm vụ chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan.

2. Đối với nội dung sau Hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã với nhân dân thôn Mang Lùng trước ngày 02/10/2026.

3. Đối với các nhiệm vụ làm sạch dữ liệu đất đai, giải ngân vốn Chương trình

mục tiêu quốc gia, chống học sinh bỏ học, duy trì phổ cập giáo dục, khám sức khỏe miễn phí và hoàn thiện dữ liệu y tế, yêu cầu cơ quan chủ trì xây dựng tiến độ cụ thể, không chỉ dừng ở việc báo cáo tình hình; từng nhiệm vụ phải xác định được khối lượng còn lại, người chịu trách nhiệm, giải pháp xử lý, mốc hoàn thành và kết quả đầu ra.

4. Đồng chí Lê Hòa Hiệp, Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách tăng cường kiểm tra, đôn đốc, trực tiếp chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, các nội dung liên ngành và những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo kết luận này; tổng hợp kết quả, các nhiệm vụ chưa hoàn thành, chậm tiến độ để báo cáo Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tuần Tuần 40.

Nay thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức tại buổi họp giao ban tuần 40, ngày 28/9/2026 để các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- C, PCVP HĐND&UBND;
- Lưu: VP.



**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Huỳnh Thanh Bảo