

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã Lê Hòa Hiệp tại buổi làm việc với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế xã về công tác y tế 9 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới (phiên họp lần thứ I)

Sáng ngày 25 tháng 9 năm 2026, đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã Lê Hòa Hiệp tổ chức buổi làm việc với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế xã để đánh giá tình hình thực hiện công tác y tế 9 tháng đầu năm 2026, những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và thống nhất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thời gian tới. Tham dự buổi làm việc có đồng chí Trưởng phòng VH-XH, Phó Giám đốc Trạm Y tế, các tổ chuyên môn Trạm Y tế, lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức phòng VH-XH phụ trách lĩnh vực y tế.

Sau khi nghe Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác y tế 9 tháng đầu năm 2026 và ý kiến trao đổi của các thành phần tham dự, Phó Chủ tịch UBND xã kết luận, chỉ đạo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong 9 tháng đầu năm 2026, công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn xã được UBND xã quan tâm chỉ đạo, Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế xã chủ động triển khai thực hiện. Công tác khám, chữa bệnh ban đầu, phòng, chống dịch bệnh, tiêm chủng mở rộng, chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em, công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình, bảo đảm an toàn thực phẩm và tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các biện pháp bảo vệ sức khỏe được triển khai theo kế hoạch.

Công tác phối hợp giữa Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị, thôn từng bước được tăng cường. Tuy nhiên, vẫn còn một số khó khăn, hạn chế cần tập trung khắc phục, nhất là công tác tuyên truyền, vận động người dân chủ động phòng bệnh; quản lý một số nhóm đối tượng tại cộng đồng; công tác cập nhật, tổng hợp số liệu; việc phối hợp triển khai một số chương trình y tế có lúc chưa thật sự đồng bộ.

Trong thời gian còn lại của năm 2026, yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế xã phải chủ động, quyết liệt hơn nữa, tập trung hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ y tế năm 2026; không để xảy ra tình trạng chủ quan, bị động trước nguy cơ dịch bệnh và các vấn đề ảnh hưởng đến sức khỏe Nhân dân.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát toàn bộ các chỉ tiêu, nhiệm vụ về y tế năm 2026; đánh giá cụ thể mức độ hoàn thành từng chỉ tiêu, xác định những chỉ tiêu còn thấp, có nguy cơ không đạt để tham mưu UBND xã giải pháp thực hiện trong những tháng cuối năm.

- Tham mưu UBND xã kịp thời các ý kiến, kiến nghị đề xuất của Trạm y tế.
- Tăng cường công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Công tác đào tạo bồi dưỡng lĩnh vực Y tế ưu tiên cử nhân viên trạm thực hiện tham gia bồi dưỡng.

2. Đối với Trạm Y tế xã

2.1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Phân công lại nhiệm vụ cho lãnh đạo Trạm và nhân viên trạm đảm bảo đúng yêu cầu chuyên môn, vị trí việc làm được xác định.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công việc của nhân viên trạm.
- Nâng cao trách nhiệm vai trò của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Phát huy tinh thần đoàn kết trong cơ quan, đơn vị là điều kiện tiên quyết giúp tập thể vượt qua khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị và xây dựng môi trường làm việc văn minh, hiệu quả.
- Tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần của cơ quan đơn vị, kịp thời xử lý nhân viên không chấp hành.

2.2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh hoàn thành các chỉ tiêu.
- Tập trung nguồn nhân lực làm sạch làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu các cơ sở dữ liệu của Cục Bà mẹ và Trẻ em đúng theo chỉ đạo yêu cầu, chỉ tiêu giao của Sở Y tế đảm bảo đúng thời gian quy định.
- Tập trung nguồn nhân lực làm sạch, làm giàu dữ liệu tiêm chủng trên Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia theo chỉ đạo yêu cầu, chỉ tiêu giao của Sở Y tế đảm bảo đúng thời gian quy định.
- Tổ chức triển khai thực hiện dự án Chương trình mục tiêu Quốc gia năm 2026 khi được UBND xã giao.

2.3. Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế và nhân lực phục vụ công tác khám, chữa bệnh; kịp thời báo cáo những khó khăn, thiếu hụt gửi về (Phòng KT, VH-XH) tổng hợp trình UBND xã, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

2.4. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; bảo đảm số liệu báo cáo chính xác, đầy đủ, thống nhất giữa Trạm Y tế và Phòng Văn hóa - Xã hội. Định kỳ rà soát kết quả thực hiện các chỉ tiêu y tế để chủ động có giải pháp khắc phục những chỉ tiêu đạt thấp.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tổ chức sắp xếp thời gian họp định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về công tác Y tế trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung kết luận nêu trên; định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo lãnh đạo UBND xã.

2. Trạm Y tế xã xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; phân công rõ trách nhiệm cho từng cán bộ, nhân viên; chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nhiệm vụ vượt thẩm quyền, Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế xã phải kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để xem xét, chỉ đạo, không để tồn đọng kéo dài.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo kết luận này; tổng hợp những nội dung chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa bảo đảm tiến độ để báo cáo lãnh đạo UBND xã tại các cuộc họp giao ban.

Nay, thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND xã Lê Hòa Hiệp để các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thành Tín