

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phạm Quý Đức
tại buổi làm việc về rà soát, đánh giá và đề xuất biện pháp xử lý đối với tình
trạng học sinh bỏ học trên địa bàn xã (Phiên họp thứ nhất)**

Sáng ngày 06 tháng 10 năm 2026, tại phòng họp UBND xã, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phạm Quý Đức, chủ trì buổi làm việc với Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Phó Trưởng phòng Văn hóa- Xã hội, Hiệu trưởng trường: Mầm Non, Tiểu học, Trung học Cơ sở, đại diện lãnh đạo Công an xã, lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng thôn Trà Nô (*vắng Trưởng thôn Ba Nam, Xi Lang không có lý do*) có liên quan để rà soát, đánh giá thực trạng học sinh bỏ học trên địa bàn xã; phân tích nguyên nhân, xác định trách nhiệm và đề xuất các giải pháp nhằm hạn chế, ngăn chặn tình trạng học sinh bỏ học, vận động học sinh trở lại trường.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Văn hóa - Xã hội, ý kiến của đại diện các trường học và các thành phần tham dự, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phạm Quý Đức, kết luận chỉ đạo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về kết quả thực hiện

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ghi nhận sự chủ động, tinh thần trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội, các trường học, giáo viên chủ nhiệm, Trưởng thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác quản lý học sinh, theo dõi sĩ số, nắm bắt tình hình học tập; phối hợp với gia đình tuyên truyền, vận động học sinh đến trường, góp phần duy trì sĩ số và thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn xã.

Qua báo cáo tại cuộc họp, Phòng Văn hóa - Xã hội bước đầu tổng hợp 06 trường hợp học sinh nghỉ học, nghỉ học kéo dài hoặc có nguy cơ bỏ học thuộc Trường Tiểu học Ba Tô; trong đó: chưa có trường hợp nào trong số 06 học sinh được xác nhận trở lại học tập ổn định.

Đối với Trường THCS Ba Tô, báo cáo tổng hợp của Phòng Văn hóa - Xã hội chưa ghi nhận trường hợp học sinh bỏ học; tuy nhiên, tại cuộc họp, đại diện nhà trường có báo cáo về trường hợp học sinh nghỉ học, bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học. Như vậy, thông tin, số liệu giữa Phòng Văn hóa - Xã hội và nhà trường chưa thống nhất, cần khẩn trương kiểm tra, đối chiếu, xác minh và báo cáo cụ thể để xác định chính xác thực trạng.

2. Về tồn tại, hạn chế

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác quản lý, theo dõi, phát hiện và xử lý tình trạng học sinh nghỉ học, nghỉ học kéo dài, có nguy cơ bỏ học trên địa bàn xã vẫn còn những tồn tại, hạn chế cần tập trung khắc phục:

- Thứ nhất, công tác rà soát, thống kê và báo cáo chưa thật sự đầy đủ, thống nhất. Một số thông tin về tình trạng học sinh nghỉ học, thời điểm bắt đầu nghỉ học, nguyên nhân, nơi cư trú thực tế và kết quả vận động chưa được cập nhật, kiểm chứng đầy đủ.

- Thứ hai, việc xác định nguyên nhân đối với từng học sinh có trường hợp chưa đi vào thực chất. Một số trường hợp mới xác định nguyên nhân chung, chưa làm rõ đầy đủ hoàn cảnh gia đình, người trực tiếp chăm sóc, nơi cư trú hiện tại, khó khăn trong học tập, tâm lý của học sinh và trách nhiệm phối hợp của cha mẹ hoặc người giám hộ.

- Thứ ba, các biện pháp can thiệp, vận động có trường hợp chưa đạt hiệu quả. Việc thực hiện còn thiên về tuyên truyền, vận động nhiều lần nhưng chưa có giải pháp riêng phù hợp với từng học sinh; chưa gắn việc vận động với giải quyết những khó khăn cụ thể như thiếu người chăm sóc, đưa đón, chuyên trường, hồng kiến thức, lưu ban, tâm lý chán học hoặc thiếu điều kiện học tập.

- Thứ tư, công tác phối hợp và phân công trách nhiệm chưa thật sự chặt chẽ. Một số trường hợp chưa xác định rõ cơ quan chủ trì, cá nhân trực tiếp phụ trách, thời hạn phải hoàn thành và kết quả cụ thể cần đạt; chưa có cơ chế chuyển bước xử lý khi biện pháp của nhà trường không đạt kết quả, dẫn đến việc vận động kéo dài nhưng học sinh vẫn chưa trở lại học tập ổn định.

- Thứ năm, công tác phòng ngừa, cảnh báo sớm và theo dõi sau vận động cần được tăng cường. Việc phát hiện học sinh nghỉ học bất thường, học sinh có nguy cơ bỏ học chưa hình thành cơ chế theo dõi, phối hợp thống nhất giữa nhà trường, gia đình, Trưởng thôn và Phòng Văn hóa - Xã hội. Việc đánh giá kết quả vận động cần gắn với tình trạng học tập thực tế và khả năng duy trì chuyên cần của từng học sinh.

3. Về nguyên nhân

Qua rà soát, nguyên nhân dẫn đến tình trạng học sinh nghỉ học, nghỉ học kéo dài hoặc có nguy cơ bỏ học chủ yếu gồm:

- *Nguyên nhân từ gia đình:* Cha mẹ đi làm ăn xa, đưa con đi theo hoặc thường xuyên thay đổi nơi cư trú; thiếu người trực tiếp chăm sóc, quản lý, đưa đón; hoàn cảnh kinh tế khó khăn; một số gia đình chưa quan tâm đúng mức đến việc học tập của con em; có trường hợp người trực tiếp chăm sóc chưa đồng thuận cho trẻ tiếp tục đi học.

- *Nguyên nhân từ bản thân học sinh và điều kiện học tập*: Học lực yếu, hồng kiến thức kéo dài, lưu ban, khó tiếp thu bài học; có biểu hiện chán học, thiếu động lực, ít giao tiếp, ngại đến trường; một số trường hợp gặp khó khăn về điều kiện sinh hoạt, đi lại và thích nghi với môi trường học tập.

- *Nguyên nhân trong công tác quản lý, phối hợp*: Việc phát hiện, xác minh nguyên nhân, cập nhật thông tin và phối hợp xử lý có lúc chưa kịp thời; một số biện pháp chưa phù hợp với hoàn cảnh cụ thể; chưa xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc theo dõi và giải quyết đến kết quả cuối cùng.

4. Quan điểm, yêu cầu chỉ đạo trong thời gian đến

Một là, xác định mục tiêu cuối cùng là bảo đảm quyền học tập của từng học sinh. Mọi hoạt động rà soát, vận động, hỗ trợ và xử lý phải hướng đến kết quả học sinh được tiếp tục học tập tại cơ sở giáo dục phù hợp, duy trì chuyên cần ổn định; không để học sinh phải nghỉ học kéo dài hoặc bỏ học do những khó khăn có thể được phát hiện, hỗ trợ và giải quyết.

Hai là, chuyển mạnh từ việc thống kê, vận động chung sang quản lý, can thiệp và theo dõi kết quả đối với từng học sinh. Đối với mỗi trường hợp phải làm rõ: học sinh hiện ở đâu; ai trực tiếp chăm sóc; nguyên nhân thực chất dẫn đến nghỉ học; khó khăn cần tháo gỡ; biện pháp cụ thể phải thực hiện; cơ quan, cá nhân chịu trách nhiệm chính; thời hạn hoàn thành; phương án tiếp theo nếu biện pháp ban đầu không đạt; kết quả học sinh sẽ tiếp tục học tại trường nào và từ thời điểm nào.

Ba là, thực hiện đúng nguyên nhân, đúng biện pháp, đúng trách nhiệm. Trường hợp khó khăn về kinh tế, điều kiện học tập thì rà soát chính sách và hỗ trợ phù hợp; trường hợp cha mẹ đi làm xa, thay đổi nơi cư trú thì xác định nơi học và hỗ trợ thủ tục chuyển trường; trường hợp thiếu người chăm sóc thì phối hợp gia đình xác định người có trách nhiệm trực tiếp; trường hợp học lực yếu, hồng kiến thức, lưu ban thì xây dựng kế hoạch phụ đạo, hỗ trợ cá nhân; trường hợp có khó khăn tâm lý thì tổ chức tư vấn, hỗ trợ tái hòa nhập; trường hợp gia đình chưa hợp tác thì tổ chức làm việc chính thức, xác minh nguyên nhân và xác định trách nhiệm theo quy định.

Bốn là, phân công rõ trách nhiệm, xác định thời hạn và kết quả phải đạt. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác quản lý học sinh, phát hiện, theo dõi, tổ chức thực hiện các biện pháp giáo dục và hỗ trợ thuộc phạm vi nhà trường; Trưởng thôn chịu trách nhiệm phối hợp xác minh hoàn cảnh, nơi cư trú, tuyên truyền, vận động gia đình; Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm đầu mối kiểm tra, tổng hợp, tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều phối và giải quyết các trường hợp vượt khả năng xử lý của nhà trường. Trường hợp không đạt kết quả trong thời hạn được giao phải báo cáo, xác định nguyên nhân và chuyển ngay sang bước xử lý tiếp theo, không tiếp tục lặp lại các biện pháp vận động không hiệu quả.

Năm là, đánh giá kết quả bằng thực chất, không bằng hình thức. Không lấy số lần đến gia đình vận động, số cuộc họp, số văn bản hoặc việc học sinh đi học trở lại trong 01–02 ngày làm căn cứ duy nhất để xác định đã hoàn thành nhiệm vụ. Đối với học sinh trở lại trường, nhà trường phải tiếp tục theo dõi tối thiểu 30 ngày, kiểm tra tại các mốc 03 ngày, 02 tuần và 01 tháng; đánh giá tình hình chuyên cần, khả năng tiếp thu, tâm lý, điều kiện chăm sóc và nguy cơ tái nghỉ học để kịp thời có biện pháp hỗ trợ.

Sáu là, bảo đảm đúng quy định pháp luật, tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của trẻ em. Quá trình xác minh, vận động, can thiệp không được gây áp lực, kỳ thị, phê bình công khai hoặc làm ảnh hưởng đến danh dự, tâm lý của học sinh và gia đình. Không sử dụng việc cha mẹ, người giám hộ không tham dự cuộc họp, không ký cam kết hoặc chưa đồng thuận với phương án vận động làm căn cứ duy nhất để kết luận có hành vi vi phạm. Chỉ xem xét biện pháp xử lý theo quy định pháp luật khi đã xác minh đầy đủ hành vi, có căn cứ xác định trách nhiệm và bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục.

Bảy là, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu và sự phối hợp của cả hệ thống chính trị. Hiệu trưởng các trường học, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan phải chủ động thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, không đùn đẩy trách nhiệm. Đối với trường hợp phức tạp, kéo dài, đã thực hiện nhiều biện pháp nhưng không đạt kết quả, Phòng Văn hóa - Xã hội phải kịp thời tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo; đồng thời tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã để lãnh đạo, chỉ đạo huy động sự tham gia của cả hệ thống chính trị khi cần thiết.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan đầu mối, chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả công tác huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, phòng ngừa học sinh bỏ học trên địa bàn.

a) Rà soát, xác minh và phân loại chính xác tình trạng học sinh

Chủ trì, phối hợp với các trường học, trưởng thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát toàn diện số học sinh nghỉ học không có lý do chính đáng, nghỉ học nhiều ngày liên tục, nghỉ học kéo dài, có nguy cơ bỏ học hoặc đã bỏ học.

Chỉ đạo các trường đối chiếu sổ điểm danh, hồ sơ học sinh với thông tin thực tế tại gia đình và nơi cư trú; xác định rõ trường, lớp, thời điểm nghỉ học, số ngày nghỉ, người trực tiếp chăm sóc, hoàn cảnh gia đình, nguyên nhân và các biện pháp đã thực hiện.

Phân loại cụ thể học sinh nghỉ học tạm thời, học sinh có nguy cơ bỏ học và học sinh đã bỏ học; không đồng nhất các trường hợp hoặc báo cáo thiếu căn cứ.

Thời hạn: Hoàn thành rà soát, tổng hợp ban đầu chậm nhất ngày 09/10/2026.

b) Tham mưu Kế hoạch và phương án can thiệp riêng đối với 06 học sinh

Chủ trì lập hồ sơ quản lý và phương án can thiệp riêng cho từng học sinh. Phương án phải làm rõ: Tình trạng nghỉ học, nơi cư trú thực tế, người chăm sóc và nguyên nhân trực tiếp. Các biện pháp đã thực hiện, kết quả và nguyên nhân chưa hiệu quả. Khó khăn cụ thể cần giải quyết. Biện pháp tiếp theo, cơ quan, cá nhân thực hiện. Thời hạn dự kiến học sinh trở lại trường. Phương án tiếp nhận, phụ đạo, hỗ trợ tâm lý và duy trì học tập. Biện pháp chuyển bước khi chưa đạt kết quả.

Đối với trường hợp đã vận động nhiều lần nhưng chưa đạt kết quả, phải đề xuất biện pháp xử lý mới phù hợp với nguyên nhân, không tiếp tục báo cáo chung chung là đã vận động nhưng gia đình chưa hợp tác.

Thời gian thực hiện: Trình Chủ tịch UBND xã kế hoạch và phương án can thiệp cụ thể ***chậm nhất ngày 10/10/2026***.

c) Tham mưu thành lập và tổ chức hoạt động Tổ công tác liên ngành

Tham mưu Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Tổ công tác liên ngành hoặc phân công lực lượng phối hợp trực tiếp giải quyết 06 trường hợp, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế. Thành phần đề xuất gồm Phòng Văn hóa - Xã hội, nhà trường, Công an xã, trưởng thôn và đại diện Mặt trận và các hội đoàn thể, các tổ chức có liên quan. Tổ công tác trực tiếp đến gia đình, nơi cư trú thực tế để xác minh, làm việc với người chăm sóc, xác định những khó khăn chưa giải quyết và thống nhất phương án đưa học sinh trở lại trường.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành tham mưu phân công lực lượng chậm nhất ngày 09/10/2026; tổ chức làm việc trực tiếp với các gia đình chậm nhất ngày 12/10/2026.

d) Tham mưu giải quyết các khó khăn trực tiếp cản trở việc học

Phối hợp với các trường, Phòng Kinh tế, trưởng thôn và các tổ chức liên quan rà soát nhu cầu hỗ trợ đối với từng học sinh; đề xuất biện pháp về điều kiện học tập, người chăm sóc, đưa đón, chuyển trường, tư vấn tâm lý, phụ đạo, hỗ trợ hòa nhập và các vấn đề khác thuộc thẩm quyền.

Đối với những nội dung vượt thẩm quyền, phải xác định rõ cơ quan giải quyết, hồ sơ cần thực hiện và thời hạn kiến nghị.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành đề xuất phương án hỗ trợ chậm nhất ngày 12/10/2026; trường hợp cấp thiết phải tham mưu giải quyết ngay.

đ) Tham mưu biện pháp xử lý đối với trường hợp chưa vận động thành công

Đối với học sinh chưa trở lại trường sau khi đã thực hiện các biện pháp vận động, hỗ trợ ban đầu, chủ trì tham mưu Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã được phân công tổ chức làm việc trực tiếp với gia đình, nhà trường và các cơ quan liên quan. Tại cuộc làm việc phải xác định nguyên nhân chưa đạt, những khó khăn còn tồn tại, trách nhiệm của các bên, phương án xử lý và thời hạn kiểm tra kết quả.

Trường hợp có dấu hiệu cha mẹ, người giám hộ cố tình cản trở quyền học tập của trẻ em, phải xác minh đầy đủ tình tiết, căn cứ pháp luật, chủ thể và hành vi liên quan trước khi tham mưu biện pháp xử lý theo thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành tham mưu biện pháp xử lý tiếp theo chậm nhất ngày 15/10/2026; báo cáo ngay trường hợp phức tạp, cấp thiết.

e) Tham mưu kế hoạch huy động học sinh ra lớp và phòng ngừa bỏ học

Xây dựng kế hoạch huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số và phòng ngừa bỏ học trên địa bàn xã; xác định đối tượng trọng điểm, địa bàn trọng điểm, nội dung, phương thức tuyên truyền, lực lượng thực hiện, thời gian, trách nhiệm và cơ chế kiểm tra.

Trong đó, chú trọng hoạt động trực tiếp tại gia đình và khu dân cư; không chỉ tổ chức tuyên truyền chung mà phải có giải pháp phù hợp với từng nhóm nguyên nhân.

Thời gian thực hiện: Trình dự thảo kế hoạch ***chậm nhất ngày 12/10/2026***.

g) Tham mưu UBND xã báo cáo, đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo

Chủ trì xây dựng báo cáo chuyên đề của UBND xã về tình hình học sinh nghỉ học, nghỉ học kéo dài, có nguy cơ bỏ học và đã bỏ học trên địa bàn; đánh giá thực trạng, kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp khắc phục.

Đồng thời, tham mưu văn bản của UBND xã báo cáo, đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn phối hợp huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, bảo đảm quyền học tập của trẻ em.

Nội dung đề xuất phải thuộc phạm vi lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy; không chuyển trách nhiệm quản lý nhà nước và nhiệm vụ chuyên môn của UBND xã, các trường học sang tổ chức Đảng.

Thời gian thực hiện: Trình báo cáo và văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy ***chậm nhất ngày 15/10/2026***.

h) Thiết lập cơ chế theo dõi, kiểm chứng và báo cáo kết quả

Thiết lập bảng theo dõi riêng đối với 06 học sinh; mỗi học sinh có hồ sơ, biện pháp can thiệp, người phụ trách, thời hạn và minh chứng kết quả.

Chủ trì kiểm tra, đối chiếu kết quả từ nhà trường và các thôn; không xác định hoàn thành chỉ vì học sinh đến lớp một buổi hoặc đã thực hiện một lần vận động.

Báo cáo Chủ tịch UBND xã tiến độ giải quyết 06 trường hợp hằng tuần **trong tháng 10/2026**; báo cáo ngay những trường hợp phức tạp, kéo dài hoặc có dấu hiệu quyền học tập của trẻ em chưa được bảo đảm.

Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng tham mưu, tính chính xác của số liệu, tiến độ, việc đôn đốc, kiểm tra và đề xuất giải pháp xử lý kịp thời.

2. Đối với các trường học trên địa bàn xã

2.1. Yêu cầu chung:

Hiệu trưởng các trường học và Trưởng các thôn xác định công tác huy động trẻ em, học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, phòng ngừa tình trạng nghỉ học kéo dài, bỏ học là nhiệm vụ thường xuyên, có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, chủ động phát hiện, can thiệp kịp thời và theo dõi đến khi học sinh học tập ổn định.

Các trường học chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý sĩ số, theo dõi chuyên cần, xác minh nguyên nhân nghỉ học và xây dựng phương án hỗ trợ phù hợp đối với từng trường hợp; không để học sinh nghỉ học kéo dài nhưng không được phát hiện, báo cáo hoặc có biện pháp xử lý.

Thực hiện thống nhất cơ chế cảnh báo sớm: Học sinh nghỉ học không phép 02 buổi liên tiếp, giáo viên chủ nhiệm phải liên hệ gia đình để xác minh; nghỉ học liên tục 03 ngày, báo cáo Hiệu trưởng và phối hợp Trưởng thôn can thiệp; nghỉ học từ 05 ngày hoặc không liên hệ được gia đình, Hiệu trưởng phải báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để phối hợp giải quyết. Đối với trường hợp có nguy cơ mất an toàn hoặc bị xâm hại, phải báo ngay, không chờ đủ các mốc thời gian nêu trên.

Mỗi trường hợp phải có hồ sơ theo dõi, xác định rõ nguyên nhân, người phụ trách, biện pháp hỗ trợ, thời hạn thực hiện và phương án tiếp theo nếu biện pháp ban đầu không đạt kết quả. Không đánh giá hoàn thành nhiệm vụ chỉ bằng số lần vận động hoặc việc học sinh trở lại trường trong 01–02 ngày; phải theo dõi kết quả học tập, chuyên cần ít nhất 30 ngày kể từ khi học sinh trở lại trường.

2.2. Yêu cầu đối với các trường học

2.2.1. Đối với Trường Tiểu học Ba Tô

Giao Hiệu trưởng Trường Tiểu học Ba Tô chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo giải quyết 06 trường hợp học sinh nghỉ học, nghỉ học kéo dài hoặc có nguy cơ bỏ học đã được rà soát. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Đối với em Phạm Văn Thanh, lớp 1E: Phối hợp Trường thôn Ba Nam xác minh nơi cư trú thực tế, liên hệ cha mẹ, xác định người trực tiếp chăm sóc; thống nhất phương án trở lại Trường Tiểu học Ba Tô hoặc tiếp tục học tại nơi cha mẹ đang cư trú. Hoàn thành xác minh trong 03 ngày, có phương án học tập trong 07 ngày.

+ Đối với em Phạm Văn Mực, lớp 2D: Phối hợp Trường thôn Xi Lang và Phòng Văn hóa - Xã hội xác định nơi ở hiện tại, làm việc với cha mẹ, thống nhất phương án tiếp tục học tại Ba Tô hoặc nơi cư trú mới; trong 07 ngày phải có phương án học tập cụ thể.

+ Đối với em Phạm Thị Kim Thư, lớp 3A: Xác minh nơi cư trú với ông bà ngoại; liên hệ cơ sở giáo dục nơi đến, hoàn thiện hồ sơ chuyển trường thuộc trách nhiệm nhà trường trong 03 ngày làm việc; báo cáo kết quả trong 07 ngày và theo dõi đến khi có xác nhận học sinh thực tế đi học.

+ Đối với em Phạm Thiên Nghĩa, lớp 3D: Xác định là trường hợp cần tập trung can thiệp chuyên sâu; đánh giá năng lực đọc, viết, toán, nguyên nhân hồng kiến thức, lưu ban và khó khăn tâm lý; xây dựng kế hoạch can thiệp cá nhân, phân công lãnh đạo trường, giáo viên phụ trách; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội làm việc trực tiếp với gia đình, thống nhất phương án đưa học sinh trở lại học. Hoàn thành kế hoạch hỗ trợ và làm việc với gia đình trong 05 ngày làm việc.

+ Đối với em Phạm Văn Cải, lớp 5C: Phân công giáo viên phù hợp tiếp xúc riêng với học sinh, tìm hiểu nguyên nhân chán học, ít giao tiếp; đánh giá kiến thức, xây dựng phương án phụ đạo, tư vấn tâm lý và hỗ trợ tái hòa nhập. Tiếp xúc học sinh hoặc người chăm sóc trong 03 ngày, hoàn thành kế hoạch can thiệp trong 05 ngày.

+ Đối với em Phạm Thị Thúy, lớp 5C: Phối hợp Trường thôn Trà Nô xác minh nơi ở, người chăm sóc, lịch di chuyển của gia đình; xây dựng phương án tiếp tục học tại Ba Tô hoặc nơi cư trú mới và kế hoạch bù đắp kiến thức. Hoàn thành phương án trong 07 ngày.

Đối với 06 trường hợp nêu trên, Hiệu trưởng phải phân công cụ thể 01 lãnh đạo nhà trường và giáo viên trực tiếp phụ trách từng trường hợp; lập hồ sơ theo dõi riêng, cập nhật kết quả hằng ngày trong giai đoạn can thiệp.

Sau khi thực hiện đầy đủ các biện pháp thuộc trách nhiệm nhà trường nhưng không đạt kết quả, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi hết thời hạn được giao, Hiệu trưởng phải có báo cáo riêng từng trường hợp gửi Phòng Văn hóa - Xã hội, làm rõ biện pháp đã thực hiện, nguyên nhân chưa đạt, khó khăn vượt khả năng giải quyết và đề xuất bước xử lý tiếp theo.

Đồng thời, tổ chức rà soát toàn bộ học sinh có nguy cơ bỏ học, nhất là học sinh học yếu, lưu ban, nghỉ học không thường xuyên, cha mẹ đi làm xa, thiếu người chăm sóc hoặc thay đổi nơi cư trú. Chủ động xây dựng kế hoạch phụ đạo,

tư vấn tâm lý, phối hợp với gia đình và Trường thôn nhằm phòng ngừa phát sinh các trường hợp mới.

Thời gian thực hiện: Báo cáo rà soát và kết quả ban đầu trước ngày 10/10/2026; hoàn thành các nhiệm vụ cụ thể theo thời hạn được giao đối với từng học sinh; tiếp tục báo cáo tiến độ cho Phòng Văn hóa - Xã hội hằng tuần trong tháng 10/2026.

2.2.2. Đối với Trường THCS Ba Tô

Theo báo cáo tổng hợp của Phòng Văn hóa - Xã hội, tại thời điểm rà soát, Trường THCS Ba Tô không có trường hợp học sinh bỏ học. Tuy nhiên, tại cuộc họp ngày 06/10/2026, Hiệu trưởng trường báo cáo có trường hợp học sinh nghỉ học, bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học. Như vậy, số liệu giữa báo cáo tổng hợp của Phòng Văn hóa - Xã hội và thông tin nhà trường cung cấp tại cuộc họp chưa thống nhất, cần khẩn trương kiểm tra, xác minh, làm rõ.

Giao Hiệu trưởng Trường THCS Ba Tô chịu trách nhiệm trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

(1) Khẩn trương kiểm tra, rà soát toàn bộ học sinh của trường; đối chiếu danh sách học sinh đầu năm học 2026–2027 với sổ sách và tình hình học tập thực tế. Xác định chính xác số học sinh đang học, nghỉ học có phép, nghỉ học không phép, nghỉ học kéo dài, có nguy cơ bỏ học và đã bỏ học (nếu có).

(2) Đối với từng học sinh nghỉ học kéo dài, có nguy cơ bỏ học hoặc đã bỏ học, phải lập danh sách và báo cáo riêng, thể hiện đầy đủ: họ tên, ngày sinh, lớp, thôn cư trú, hoàn cảnh gia đình, thời điểm bắt đầu nghỉ học, tổng số ngày nghỉ, nguyên nhân cụ thể, biện pháp nhà trường đã thực hiện, kết quả vận động, khó khăn, vướng mắc và phương án giải quyết tiếp theo.

(3) Phân công cụ thể 01 lãnh đạo nhà trường và giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm trực tiếp đối với từng trường hợp. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trường thôn và gia đình xác minh nguyên nhân, xây dựng phương án hỗ trợ, vận động học sinh trở lại trường; xác định rõ thời hạn thực hiện và kết quả phải đạt.

(4) Trường hợp nhà trường đã thực hiện các biện pháp nhưng không đạt kết quả, phải lập hồ sơ, báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để tham mưu UBND xã tổ chức làm việc trực tiếp với gia đình, xác định nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp xử lý tiếp theo theo đúng quy định pháp luật; không để học sinh tiếp tục nghỉ học kéo dài mà không có cơ quan, cá nhân chịu trách nhiệm giải quyết.

(5) Tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm trong công tác quản lý sổ sách, theo dõi chuyên cần và chế độ thông tin, báo cáo nêu xác định có việc phát hiện chậm, báo cáo thiếu, báo cáo không chính xác hoặc không kịp thời tham mưu biện pháp can thiệp. Kết quả thực hiện là một trong những căn cứ đánh giá trách nhiệm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và cá nhân có liên quan.

Hiệu trưởng Trường THCS Ba Tô hoàn thành báo cáo rà soát, giải trình số liệu và danh sách cụ thể từng trường hợp (nếu có), gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất ngày 09/10/2026**. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu, xác minh số liệu, báo cáo Chủ tịch UBND xã **chậm nhất ngày 10/10/2026**.

2.2.3. Đối với Trường Mầm non Ba Tô

Giao Hiệu trưởng Trường Mầm non chịu trách nhiệm rà soát, quản lý, huy động trẻ em trong độ tuổi mầm non đến trường, trọng tâm là trẻ em 05 tuổi thuộc diện phổ cập giáo dục mầm non, không để trẻ thuộc diện huy động bị bỏ sót hoặc ngừng đến trường kéo dài mà không được phát hiện, có biện pháp phối hợp hỗ trợ.

3. Đối với trường các thôn trên địa bàn xã

Giao Trưởng các thôn Mang Lùng, Trà Nô, Xi Lang, Ba Nam và Ba Lê phối hợp trực tiếp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường học trong công tác quản lý, huy động trẻ em, học sinh ra lớp; phát hiện, vận động và hỗ trợ các trường hợp nghỉ học kéo dài, có nguy cơ bỏ học tại địa bàn. Tập trung thực hiện:

- + Phối hợp các trường rà soát, nắm chắc tình hình trẻ em trong độ tuổi đi học đang cư trú tại thôn; xác định các trường hợp chưa ra lớp, nghỉ học kéo dài, có nguy cơ bỏ học hoặc theo cha mẹ đi làm xa.

- + Trực tiếp phối hợp gia đình, nhà trường và các tổ chức đoàn thể gặp gỡ, tuyên truyền, vận động cha mẹ hoặc người giám hộ thực hiện trách nhiệm chăm sóc, giáo dục, tạo điều kiện cho con em đến trường.

- + Xác minh cụ thể hoàn cảnh từng gia đình, người trực tiếp chăm sóc trẻ, nguyên nhân nghỉ học và nhu cầu hỗ trợ thiết thực; đề xuất Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu giải quyết theo quy định.

- + Đối với 06 học sinh Trường Tiểu học Ba Tô đã được rà soát, Trưởng các thôn Ba Nam, Xi Lang và Trà Nô có trách nhiệm phối hợp giải quyết theo từng trường hợp được phân công tại khoản 3.1; xác minh thông tin thực tế, phối hợp làm việc với gia đình và theo dõi kết quả đến khi học sinh tiếp tục học tập.

- + Phát huy vai trò của người có uy tín, các tổ chức đoàn thể và cộng đồng dân cư trong tuyên truyền, vận động; lựa chọn người phù hợp để tiếp cận các gia đình khó vận động, bảo đảm tôn trọng quyền, lợi ích hợp pháp của trẻ em.

- + Trường hợp gia đình không hợp tác hoặc học sinh tiếp tục nghỉ học sau nhiều lần vận động, Trưởng thôn phải kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội, phối hợp nhà trường lập hồ sơ đề tham mưu UBND xã tổ chức làm việc và áp dụng biện pháp tiếp theo theo quy định; không tự ý gây áp lực, công khai thông tin riêng tư hoặc áp dụng biện pháp xử lý vượt thẩm quyền.

+ Phối hợp theo dõi học sinh sau khi trở lại trường; kịp thời phản ánh nguy cơ tái nghỉ học và những khó khăn mới phát sinh.

Trường thôn chịu trách nhiệm về việc phối hợp xác minh, cung cấp thông tin, tuyên truyền, vận động và phản ánh kịp thời các trường hợp thuộc địa bàn quản lý; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính về quản lý học sinh, tổ chức biện pháp giáo dục và theo dõi kết quả học tập; Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm đầu mối tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều phối và xử lý các trường hợp vượt khả năng giải quyết của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các trường học, trường thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Thông báo này; tổng hợp đầy đủ số liệu, kết quả vận động học sinh trở lại trường, những trường hợp chưa giải quyết được và nguyên nhân cụ thể, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Hiệu trưởng các trường học chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu rà soát thuộc phạm vi quản lý; trực tiếp chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan thực hiện các biện pháp duy trì sĩ số, vận động học sinh trở lại trường và báo cáo kết quả đúng thời hạn.

3. Trưởng các thôn có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với nhà trường và Phòng Văn hóa - Xã hội; chủ động nắm tình hình, vận động gia đình, học sinh và phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ học sinh khó khăn, huy động các nguồn lực hợp pháp, phát huy vai trò người uy tín và người thân phù hợp với từng trường hợp.

5. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị, trường học và các thôn kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết.

6. Công an xã theo dõi đối với các gia đình bỏ đi nơi khác không về địa phương, báo cáo UBND xã chỉ đạo.

7. Công an xã phối hợp theo chức năng để xác minh thông tin cư trú khi gia đình thay đổi nơi ở, hỗ trợ làm rõ các tình tiết có liên quan theo đề nghị của cơ quan có trách nhiệm; không thay thế nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường và Phòng Văn hóa - Xã hội.

8. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi tiến độ, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã việc thực hiện tại Thông báo kết luận này.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội, các trường học và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Thông báo này; xác định công tác rà soát, vận động học sinh bỏ học trở lại trường và phòng ngừa tình trạng học sinh bỏ học là nhiệm vụ thường xuyên, cần có sự phối hợp chặt chẽ, trách nhiệm và giải pháp cụ thể, thiết thực.

Nay thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức tại buổi làm việc về rà soát, đánh giá và đề xuất biện pháp xử lý đối với tình trạng học sinh bỏ học trên địa bàn xã (***Phiên họp thứ nhất***) để các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Hiệu trưởng các trường học;
- C, PCVP HĐND&UBND;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thành Tín