ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BA TÔ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 244/TB-UBND	*Ba Tô, ngày 12 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức tại cuộc họp về chỉ tiêu phát triển đối tượng tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế theo Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh và triển khai thực hiện chỉ số Cải cách hành chính năm 2026

Chiều ngày 07 tháng 10 năm 2026, UBND xã Ba Tô tổ chức cuộc họp đánh giá tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 và tiến độ thực hiện chỉ tiêu phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT) theo Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh do đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phạm Quý Đức, chủ trì. Tham dự buổi làm việc có đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lê Hòa Hiệp, lãnh đạo phòng Văn hóa- Xã hội, phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Cung ứng dịch vụ công, các thành viên trong tổ giúp việc chấm điểm Cải cách hành chính của xã.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Phòng Văn hóa- Xã hội về công tác tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế trên địa bàn, báo cáo thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính. Các ý kiến tham gia của cơ quan, đơn vị thành phần dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức kết luận, chỉ đạo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và Chỉ số cải cách hành chính năm 2026

Cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương. Thời gian qua, các cơ quan, đơn vị đã quan tâm triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026. Tuy nhiên, tiến độ thực hiện một số nhiệm vụ còn chậm; công tác rà soát tiêu chí, tiêu chí thành phần, thu thập hồ sơ, tài liệu kiểm chứng và theo dõi kết quả thực hiện có mặt chưa đáp ứng yêu cầu; một số tiêu chí có nguy cơ không đạt điểm tối đa hoặc không hoàn thành theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương rà soát toàn diện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã và các tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá Chỉ số CCHC năm 2026; xác định rõ kết quả đạt được, nội dung chưa hoàn thành, nguyên nhân và trách nhiệm thực hiện. Kết quả đánh giá phải căn cứ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng hợp lệ, số liệu thực tế và kết quả

giải quyết công việc; không lấy số cuộc họp, số lượt tuyên truyền hoặc kết quả tự đánh giá chưa có minh chứng thay thế cho kết quả thực chất.

Xác định mục tiêu hoàn thành 100% nhiệm vụ CCHC được giao, bảo đảm đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng, thực hiện đúng quy trình đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2026. Các cơ quan, đơn vị phải chủ động hoàn thành nhiệm vụ trước thời hạn để kiểm tra, khắc phục hạn chế, bổ sung tài liệu kiểm chứng và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; phấn đấu đạt kết quả cao nhất đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc trách nhiệm của xã.

2. Về thực hiện chỉ tiêu phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế năm 2026

Phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT) là nhiệm vụ quan trọng nhằm bảo đảm an sinh xã hội, mở rộng diện bao phủ chính sách và nâng cao chất lượng đời sống Nhân dân. Thời gian qua, các cơ quan, đơn vị đã quan tâm phối hợp tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHXH, BHYT. ***Tuy nhiên, công tác rà soát, quản lý đối tượng, phát triển người tham gia mới và duy trì số người đang tham gia có mặt còn hạn chế; việc xác định nguồn đối tượng tiềm năng, giao chỉ tiêu cụ thể và theo dõi biến động tăng, giảm chưa thật sự chặt chẽ.***

Theo Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, xã Ba Tô được giao chỉ tiêu năm 2026 có 448 người tham gia BHXH, gồm 275 người tham gia BHXH bắt buộc và 173 người tham gia BHXH tự nguyện. So với kết quả năm 2025, toàn xã phải tăng ròng tối thiểu 60 người, trong đó BHXH bắt buộc tăng 20 người và BHXH tự nguyện tăng 40 người. Đối với BHYT, phải bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu tỷ lệ bao phủ được cấp có thẩm quyền giao, đồng thời duy trì ổn định số người đang tham gia, không để phát sinh gián đoạn do nguyên nhân chủ quan.

Yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với cơ quan BHXH và các đơn vị liên quan rà soát, đối soát chính xác số liệu; xác định cụ thể số người đã tham gia, số còn thiếu, số có nguy cơ giảm và nguồn đối tượng có khả năng phát triển theo từng thôn, từng nhóm đối tượng. Kết quả đánh giá phải căn cứ số liệu được cơ quan BHXH xác nhận; không lấy số lượt tuyên truyền, vận động thay thế cho số người tham gia thực tế.

Xác định mục tiêu đến ngày 31/12/2026 hoàn thành 100% chỉ tiêu BHXH, BHYT được tỉnh giao, đồng thời bảo đảm đạt từng chỉ tiêu thành phần. Các cơ quan, đơn vị phải chủ động triển khai giải pháp ngay từ tháng 10/2026, tăng tốc trong tháng 11 và hoàn thành cơ bản chỉ tiêu trước ngày 20/12/2026 để có thời gian đối soát, bổ sung số còn thiếu và duy trì ổn định kết quả đến hết ngày 31/12/2026.

Yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị xác định CCHC, Chỉ số CCHC và phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT là những nhiệm vụ trọng tâm phải tập trung chỉ đạo hoàn thành trong năm 2026; thực hiện nghiêm nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả". Thường xuyên kiểm tra,

đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, không để chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách. Trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu tỉnh giao do nguyên nhân chủ quan phải tổ chức kiểm điểm, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan và xem xét kết quả thực hiện làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2026 theo thẩm quyền và quy định hiện hành.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Về thực hiện chỉ tiêu phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT

1.1. Giao Trưởng phòng Văn hóa- Xã hội

Chỉ tiêu BHXH năm 2026 theo Quyết định số 220/QĐ-UBND: tối thiểu 448 người, gồm 275 người BHXH bắt buộc và 173 người BHXH tự nguyện. So với cuối năm 2025 (388 người, gồm 255 bắt buộc và 133 tự nguyện), phải tăng ròng tối thiểu 60 người. Chậm nhất ngày 13/10/2026, phối hợp cơ quan BHXH chốt số thực hiện đến 30/9/2026 và số cập nhật mới nhất theo từng nhóm; thống kê tăng mới, giảm, dừng đóng, tham gia trở lại, số còn thiếu và danh sách người cần vận động. Lập bảng theo dõi riêng BHXH bắt buộc, BHXH tự nguyện và BHYT, có xác nhận đối soát, không sử dụng số liệu ước tính để đánh giá hoàn thành.

Đối với BHYT, đối chiếu chỉ tiêu bao phủ năm 2026 do cấp có thẩm quyền giao với số dân thuộc diện tính tỷ lệ, số thẻ đang có giá trị và số người chưa được bao phủ. Số liệu theo dõi tại ngày 31/8/2026 là 9.620/9.629 người (99,91%), còn 09 người; đây là số liệu tham chiếu, phải xác minh, cập nhật tại thời điểm triển khai trước khi giao nhiệm vụ và kết luận mức độ hoàn thành.

Chậm nhất ngày 15/10/2026, trình phương án phát triển theo từng tháng, từng thôn và từng nhóm đối tượng, có danh sách đích danh, người phụ trách và kết quả vận động; nguồn đối tượng BHXH tự nguyện dự phòng tối thiểu bằng 1,5 lần số còn thiếu nếu có đủ đối tượng đủ điều kiện, tránh bỏ sót người có khả năng tham gia.

Chủ trì, phối hợp với cơ quan BHXH phụ trách địa bàn và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, đối chiếu đầy đủ các chỉ tiêu phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 31/3/2026; xác định cụ thể chỉ tiêu được giao, kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo, số còn phải thực hiện và khả năng hoàn thành trong năm 2026.

Tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo đề xuất phương án, đối với các chỉ tiêu còn thiếu; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ đầu việc cho từng cơ quan, đơn vị, địa bàn thôn và cá nhân có liên quan. Nội dung phân công phải gắn với số liệu, đối tượng cần vận động, giải pháp thực hiện và thời hạn hoàn thành; tránh triển khai chung chung, thiếu kiểm tra, giám sát ***hoàn thành trước ngày 30/10/2026.***

Định kỳ tổng hợp, phân tích tình hình tham gia BHXH bắt buộc, BHXH tự nguyện và BHYT trên địa bàn; tham mưu giải pháp phù hợp đối với từng nhóm đối tượng, nhất là những người chưa tham gia, người có nguy cơ gián đoạn hoặc chưa tiếp tục tham gia khi thẻ BHYT hết hạn.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, trực tiếp phối hợp, làm việc với cơ quan BHXH và các cơ quan, đơn vị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; các nội dung vượt thẩm quyền phải báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Tham mưu xây dựng báo cáo kết quả tham gia BHXH bắt buộc, BHXH tự nguyện trước ngày 15 hàng tháng. Xác định mục tiêu đến ***ngày 31/12/2026 đạt kết quả 100% chỉ tiêu*** UBND tỉnh giao tại Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh.

1.2. Phối hợp tổ chức tuyên truyền, vận động phát triển người tham gia

Phấn đấu đến 31/10/2026 xử lý được ít nhất 40% số thiếu của từng nhóm BHXH xác định tại mốc 30/9; đến 30/11/2026 đạt lũy kế ít nhất 80%; chậm nhất ngày 20/12/2026 đạt đủ cả hai chỉ tiêu thành phần và từ 21–31/12 duy trì số người tham gia thực tế, bù ngay các trường hợp giảm phát sinh. Nếu số liệu đối soát hoặc biến động làm thay đổi số còn thiếu, điều chỉnh chỉ tiêu vận động nhưng không hạ mức tỉnh giao.

Rà soát doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và các cơ sở có sử dụng lao động để xác định đúng người thuộc diện BHXH bắt buộc; phối hợp cơ quan BHXH hướng dẫn thực hiện và chuyển các trường hợp có dấu hiệu vi phạm cho cơ quan có thẩm quyền xử lý. Đối với BHXH tự nguyện, tập trung lao động tự do, người sản xuất nông lâm nghiệp có thu nhập, người đã dừng đóng hoặc đang bảo lưu thời gian tham gia; tư vấn đúng điều kiện, mức đóng, phương thức đóng và hỗ trợ theo quy định.

Đối với BHYT, xác minh từng trường hợp chưa có thẻ hoặc sắp hết hạn; phân loại nhóm ngân sách nhà nước đóng, hỗ trợ đóng, người tham gia theo hộ gia đình và các nhóm khác; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, gia hạn hoặc tham gia đúng chế độ, không thu, vận động sai đối tượng hoặc yêu cầu người dân mua thẻ khi thuộc diện được ngân sách đóng.

Đề nghị cơ quan BHXH phụ trách địa bàn phối hợp với UBND xã hướng dẫn chuyên môn, cung cấp số liệu phục vụ rà soát đối tượng; tổ chức tuyên truyền, tư vấn chính sách, quyền lợi và nghĩa vụ khi tham gia BHXH, BHYT; hướng dẫn quy trình đăng ký tham gia, gia hạn và đóng tiếp theo đúng quy định.

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể và trưởng thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, địa bàn phụ trách chủ động phối hợp tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình; chú trọng tuyên truyền trực tiếp tại khu dân cư, đến từng hộ gia đình, từng nhóm đối tượng có khả năng tham gia.

Nội dung tuyên truyền cần dễ hiểu, thiết thực, phù hợp với điều kiện kinh tế, tập quán và đặc điểm dân cư trên địa bàn; làm rõ quyền lợi, ý nghĩa của chính

sách BHXH, BHYT đối với người dân, đặc biệt là việc bảo đảm chăm sóc sức khỏe, ổn định cuộc sống khi hết tuổi lao động và hạn chế rủi ro về kinh tế khi ốm đau.

1.3. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

Chậm nhất ngày 15/10/2026, Trưởng 05 thôn Mang Lùng, Trà Nô, Xi Lang, Ba Nam, Ba Lế phối hợp hoàn thành danh sách đối tượng tiềm năng, danh sách chưa tham gia BHYT và danh sách có nguy cơ dừng đóng; giao cụ thể người vận động từng trường hợp và ghi nhận kết quả từng lần tiếp cận. Phấn đấu tổ chức tối thiểu 01 đợt vận động trực tiếp tại mỗi thôn trong tháng 10; tiếp tục vận động lại trong tháng 11 và xử lý danh sách còn thiếu trong tháng 12.

Kết quả giao cho từng thôn phải căn cứ nguồn đối tượng và điều kiện thực tế, không chia đều cơ học; việc tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình trên nguyên tắc tự nguyện và đúng quy định, tuyệt đối không áp đặt, gây sức ép với người dân.

Phối hợp rà soát, lập danh sách người dân chưa tham gia BHYT, người thuộc diện cần vận động tham gia BHXH tự nguyện và các trường hợp có nguy cơ gián đoạn tham gia; phối hợp kiểm tra, đối chiếu thông tin với cơ quan chuyên môn để bảo đảm số liệu chính xác, không trùng lặp hoặc bỏ sót đối tượng.

Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia BHXH, BHYT; phát huy vai trò của người có uy tín trong cộng đồng, các tổ chức đoàn thể và lực lượng tuyên truyền tại cơ sở để nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong thực hiện chính sách an sinh xã hội.

Chủ động nắm bắt khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân người dân chưa tham gia hoặc chưa tiếp tục tham gia; kịp thời phản ánh, đề xuất UBND xã và cơ quan chuyên môn biện pháp tháo gỡ phù hợp. Định kỳ báo cáo kết quả vận động, số người tham gia mới, số người tiếp tục tham gia và những trường hợp chưa đạt yêu cầu.

1.4. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Giao Phòng Kinh tế phối hợp rà soát cơ sở sản xuất, kinh doanh, hộ kinh doanh có sử dụng lao động, chuyển thông tin cho Phòng Văn hóa - Xã hội và cơ quan BHXH ***chậm nhất ngày 20/10/2026***; cập nhật các trường hợp phát sinh đến cuối năm. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đúng đối tượng; đề nghị cơ quan BHXH phụ trách địa bàn cung cấp danh sách biến động và hỗ trợ đối soát hằng tuần.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tăng cường phối hợp trong công tác tuyên truyền, vận động phát triển người tham gia BHXH, BHYT; lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các cuộc họp thôn, sinh hoạt đoàn thể và hoạt động tiếp xúc, làm việc trực tiếp với Nhân dân.

Việc vận động phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng chính sách, đúng quy định pháp luật; không gây áp lực, không vận động hình thức. Đối với các trường

hợp thuộc diện được ngân sách nhà nước đóng hoặc hỗ trợ mức đóng BHYT, cần rà soát, hướng dẫn kịp thời để người dân được thụ hưởng đầy đủ chính sách theo quy định.

1.5 Văn phòng HĐND và UBND xã: Rà soát tổng hợp báo cáo, bố trí lịch họp của lãnh đạo UBND xã.

2. Về thực hiện chỉ số cải cách hành chính năm 2026

Xác định mục tiêu hoàn thành 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2026 ban hành kèm Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 31/12/2025; đồng thời phấn đấu đạt tối đa các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc bộ chỉ số CCHC năm 2026 theo hướng dẫn.

2.1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Chậm nhất ngày 15/10/2026, từng cơ quan, đơn vị hoàn thành bảng rà soát theo từng tiêu chí thành phần, gồm: yêu cầu chấm điểm, kết quả hiện có, tài liệu kiểm chứng, nhiệm vụ còn thiếu, thời hạn hoàn thành, công chức chịu trách nhiệm và nguy cơ mất điểm; gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp. ***Chậm nhất ngày 30/10/2026***, hoàn thành tối thiểu 80% khối lượng nhiệm vụ theo kế hoạch; chậm nhất ngày 15/11/2026 hoàn thành 100% nhiệm vụ có thời hạn để làm cơ sở chấm điểm CCHC trên hệ thống phần mềm.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung, tiêu chí đánh giá cải cách hành chính năm 2026, khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; đánh giá đúng thực chất kết quả đã thực hiện, xác định cụ thể các tiêu chí đã đạt, chưa đạt, nguyên nhân hạn chế và giải pháp khắc phục.

Chủ động kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh. Đối với nhiệm vụ chưa hoàn thành, phải xác định rõ trách nhiệm, thời hạn hoàn thành và người trực tiếp tham mưu thực hiện; không để xảy ra tình trạng bỏ sót nhiệm vụ hoặc chậm tiến độ nhưng không có biện pháp khắc phục.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động. Tăng cường kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, văn hóa công sở và trách nhiệm trong giải quyết công việc được giao.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, thực hiện các nhiệm vụ trên hệ thống thông tin dùng chung theo quy định. Bảo đảm việc cập nhật, quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác theo dõi, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm ***trực tiếp, toàn diện*** trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi phụ trách; chậm nhất ngày 30/10/2026 hoàn thành tối thiểu 80% nhiệm vụ; đến ngày 15/11/2026 hoàn thành 100% nhiệm vụ

được giao tại Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã về ban hành nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026; đồng thời hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026.

Yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chủ động kiểm tra, đôn đốc, kịp thời khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt hoặc có nguy cơ không đạt; bảo đảm đến ngày 31/12/2026 hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính được cấp có thẩm quyền giao. Trường hợp cơ quan, đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao do nguyên nhân chủ quan; chậm tiến độ, thiếu trách nhiệm trong tham mưu, tổ chức thực hiện hoặc không cung cấp đầy đủ tài liệu kiểm chứng, thì người đứng đầu và cá nhân trực tiếp phụ trách phải chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã. Trên cơ sở xác định rõ nguyên nhân, mức độ và trách nhiệm, xem xét, đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ năm 2026 đối với tập thể, cá nhân có liên quan theo thẩm quyền và quy định hiện hành; không xem xét hoàn thành tốt nhiệm vụ đối với trường hợp thiếu trách nhiệm, để xảy ra hạn chế, chậm trễ do nguyên nhân chủ quan.

2.2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Hằng tuần kiểm tra danh sách hồ sơ sắp đến hạn, quá hạn, số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và phản ánh, kiến nghị; phân định nguyên nhân chậm do từng cơ quan xử lý, kiến nghị giải pháp khắc phục ngay. ***Chậm nhất ngày 15/11/2026*** hoàn thiện bộ số liệu, hồ sơ kiểm chứng các tiêu chí thuộc phạm vi phụ trách; tiếp tục cập nhật bổ sung đến 31/12/2026 theo kỳ chốt của UBND tỉnh theo quy định.

Thường xuyên rà soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính theo quy định. Tăng cường hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ theo quy định.

Theo dõi chặt chẽ tình hình giải quyết hồ sơ, nhất là các hồ sơ sắp đến hạn, hồ sơ quá hạn và hồ sơ phải bổ sung, hoàn thiện; kịp thời thông báo, phối hợp với công chức chuyên môn xử lý, hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ trễ hạn do nguyên nhân chủ quan.

Nâng cao chất lượng hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; chấn chỉnh tình trạng hướng dẫn nhiều lần, yêu cầu bổ sung hồ sơ không cần thiết hoặc gây phiền hà cho người dân, tổ chức. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

Định kỳ rà soát, tổng hợp số liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, hồ sơ trực tuyến và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, bất cập để chỉ đạo giải quyết.

2.3. Phòng Văn hóa- Xã hội (cơ quan Thường trực)

(1) Chậm nhất ngày 20/10/2026, ban hành bảng theo dõi tổng hợp tiến độ thực hiện theo từng tiêu chí, từng cơ quan phụ trách và tình trạng minh chứng;

trước ngày 05/11/2026 tổ chức kiểm tra chuyên đề các nội dung có nguy cơ mất điểm. Tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã xử lý cụ thể tiêu chí không đạt tiến độ; chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ chứ không chỉ tiếp nhận bản báo cáo.

Đối với những nội dung phụ thuộc cơ quan cấp trên, nền tảng phần mềm hoặc chưa có hướng dẫn, phải lập bảng vướng mắc, lưu văn bản đề nghị hướng dẫn và chủ động thực hiện những phần thuộc thẩm quyền; không tự xác nhận hoàn thành khi chưa đủ điều kiện chứng minh.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát hệ thống tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2026; hướng dẫn việc cung cấp tài liệu kiểm chứng, tổng hợp số liệu, đánh giá kết quả tự chấm điểm bảo đảm đầy đủ, chính xác, thống nhất và đúng thời hạn.

Thường xuyên theo dõi, cập nhật tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; lập danh mục các nhiệm vụ, tiêu chí chưa hoàn thành hoặc có nguy cơ không đạt để tham mưu lãnh đạo UBND xã chỉ đạo khắc phục kịp thời. Chủ động tham mưu tổ chức kiểm tra trách nhiệm thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đề xuất biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt và chấn chỉnh các trường hợp thiếu trách nhiệm, chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ.

Chủ trì theo dõi cập nhật hệ thống phần mềm chấm điểm Cải cách hành chính của UBND xã; chủ động liên hệ Sở Nội vụ để cập nhật chấm điểm trên phần mềm: https://chamdiemcchc.quangngai.gov.vn

(2) Đối với điều tra XHH liên quan chỉ số CCHC xã

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, theo dõi chặt chẽ kế hoạch, lịch điều tra xã hội học do Sở Nội vụ triển khai; ngay sau khi có thông báo, hướng dẫn của Sở Nội vụ, kịp thời tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tổ điều tra và các cơ quan, đơn vị liên quan. Chủ động phối hợp với Trưởng các thôn triển khai lấy phiếu điều tra đúng đối tượng, đủ số lượng, bảo đảm chất lượng, tính khách quan, trung thực và hoàn thành đúng thời gian quy định. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ, kịp thời xử lý khó khăn, vướng mắc; phấn đấu hoàn thành 100% số phiếu hợp lệ được giao, không để xảy ra sai sót ảnh hưởng đến kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2026.

3. Về chế độ thông tin, báo cáo và trách nhiệm tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai các nội dung kết luận nêu trên; chủ động xây dựng tiến độ thực hiện cụ thể đối với từng nhiệm vụ, thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá kết quả và kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

Giao Cơ quan thường trực *(phòng Văn hóa- Xã hội)* theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý các nội dung chậm tiến độ hoặc có nguy cơ không hoàn thành chỉ tiêu năm 2026.

Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo kết luận này; tổng hợp những nhiệm vụ chậm triển khai, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, phải kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã Phạm Quý Đức về triển khai thực hiện chỉ chỉ tiêu phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT theo Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh và chỉ số cải cách hành chính năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- C, PCVP HĐND&UBND;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thành Tín