ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BA TÔ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1332/UBND	*Ba Tô, ngày 21 tháng 10 năm 2026*
V/v giao tham mưu triển khai thí điểm Mini App "Chính quyền số cấp xã" trên địa bàn xã Ba Tô	

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị;
- Công an xã, BCH Quân sự xã.

Thực hiện Thông báo số 751/TB-TTCĐS ngày 20/10/2026 của Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo về bàn giao thí điểm Mini *App "Chính quyền số cấp xã"* cho UBND xã Ba Tô *(thời gian thí điểm từ ngày 20/10/2026 đến ngày 31/3/2027);* để tổ chức tiếp nhận, triển khai và vận hành thử nghiệm thiết thực, an toàn, hiệu quả, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội *(đơn vị chủ trì, đầu mối tổng hợp)*

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã các văn bản liên quan để triển khai, tổ chức Hội nghị triển khai toàn xã *trong* ***Tuần 45 vào sáng ngày 05/11/2026***, tham mưu cụ thể:

- Trước ngày 26/10/2026: trình dự thảo Kế hoạch triển khai thí điểm (kèm bảng phân công nhiệm vụ, tiến độ, sản phẩm) và dự thảo văn bản phân công Tổ triển khai, quản trị, vận hành kiêm nhiệm; xác định cán bộ đầu mối của từng cơ quan, đơn vị.

- Trước ngày 29/10/2026: Chủ động liên hệ Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo để thống nhất lịch bàn giao, tài khoản quản trị, danh mục chức năng thực tế, phương án cấu hình, phân quyền và tập huấn; báo cáo kết quả làm việc cho Chủ tịch UBND xã.

- Trước ngày 31/10/2026: Phối hợp tiếp nhận, kiểm tra ban đầu và lập biên bản bàn giao, danh mục chức năng, tài khoản và các vướng mắc kỹ thuật *(theo lịch được hai bên thống nhất).*

- Trước ngày 06/11/2026: Trình dự thảo Quy chế quản lý, cập nhật, kiểm duyệt thông tin và vận hành thử nghiệm Mini App, trong đó quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và trách nhiệm quản trị tài khoản.

- Trước ngày 10/11/2026: Tổng hợp kết quả chuẩn bị, kiểm tra khả năng vận hành, tham mưu triển khai tập huấn và vận hành thử; kịp thời báo cáo các điều kiện chưa đáp ứng.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Trước ngày 29/10/2026: cung cấp danh mục và thông tin ban đầu về cơ cấu tổ chức, đầu mối liên hệ, lịch tiếp công dân, thông tin chỉ đạo điều hành được phép công khai; cử cán bộ trực tiếp phối hợp cập nhật.

- Trước ngày 05/11/2026: hoàn thành chuẩn hóa, đối chiếu thông tin thuộc trách nhiệm, đề xuất quy trình thẩm tra, phê duyệt nội dung trước khi đăng tải; phối hợp theo dõi, đôn đốc thực hiện Công văn này.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Trước ngày 29/10/2026: gửi danh mục thông tin hướng dẫn thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và cán bộ đầu mối phù hợp với chức năng thực tế của Mini App.

- Trước ngày 06/11/2026: hoàn thành phương án hướng dẫn người dân trải nghiệm tại Trung tâm và biểu mẫu thu nhận phản hồi; không thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ hành chính qua Mini App khi chưa đủ chức năng và điều kiện pháp lý, kỹ thuật.

4. Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan

- Trước ngày 29/10/2026: gửi danh sách đầu mối và các thông tin, hình ảnh, dữ liệu ban đầu thuộc lĩnh vực phụ trách theo yêu cầu của Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Trước ngày 05/11/2026: kiểm tra, chuẩn hóa nội dung cung cấp; chịu trách nhiệm tính chính xác, cập nhật và điều kiện công khai của dữ liệu; tiếp tục bổ sung khi có thay đổi.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- Trước ngày 06/11/2026: Xây dựng phương án, nội dung tuyên truyền và tài liệu hướng dẫn sử dụng Mini App sau khi thống nhất chức năng thực tế với đơn vị kỹ thuật.

- Từ ngày 09/11/2026: Phối hợp tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân tại 05 thôn trong suốt thời gian thí điểm; tổng hợp vướng mắc, phản hồi để gửi đầu mối quản lý.

6. Vận hành, báo cáo, đánh giá kết quả

- Từ tháng 11/2026 đến tháng 02/2027: Các đơn vị duy trì cập nhật thông tin, phối hợp kiểm thử, xử lý lỗi và tiếp nhận phản hồi; định kỳ gửi kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 23 hằng tháng.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã ***trước ngày 25 hằng tháng***, nêu rõ tiến độ, sản phẩm, số liệu sử dụng nếu hệ thống có hỗ trợ thống kê, nội dung phát sinh và biện pháp xử lý.

- Trước ngày 20/3/2027: chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo đánh giá thí điểm, phối hợp Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo lấy ý kiến; ***trước ngày 31/3/2027:*** Hoàn thiện báo cáo tổng kết, đề xuất triển khai giai đoạn tiếp theo.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng, tiến độ và sản phẩm được giao; không báo cáo hoàn thành khi chưa có kết quả kiểm chứng. Mọi thông tin đưa lên Mini App phải được kiểm soát, đúng thẩm quyền và bảo đảm quy định về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo vệ bí mật nhà nước. Trường hợp phụ thuộc lịch bàn giao hoặc phát sinh vướng mắc, đơn vị chủ trì phải báo cáo ngay, đề xuất điều chỉnh tiến độ.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Trung tâm CĐS và ĐMST tỉnh (biết, phối hợp);
- TT Đảng ủy;
- CT, PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Quý Đức