UBND XÃ BA TÔ **BTC PHIÊN TÒA GIẢ ĐỊNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**
Số: 01 /TB-BTC	*Ba Tô, ngày 16 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức "Phiên tòa giả định" tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tảo hôn, xâm hại tình dục trẻ em năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 06/7/2026 của UBND xã Ba Tô về việc phối hợp tổ chức "Phiên tòa giả định" nhằm tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tảo hôn, xâm hại tình dục trẻ em tại xã Ba Tô năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 874/QĐ-UBND ngày 09/9/2026 của Chủ tịch UBND xã Ba Tô về việc thành lập Ban Tổ chức Phiên tòa giả định xã Ba Tô năm 2026; Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Ba Tô về việc bổ sung thành viên Ban Tổ chức Phiên tòa giả định tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tảo hôn trên địa bàn xã Ba Tô năm 2026;

Để tổ chức thành công chương trình "Phiên tòa giả định" bảo đảm nội dung, chất lượng, tiến độ và tiêu chí đề ra tại Kế hoạch số 206/KH-UBND, Trưởng Ban Tổ chức thông báo phân công nhiệm vụ chi tiết cho các thành viên Ban Tổ chức như sau:

I. Phân công nhiệm vụ chung và điều hành

1) **Ông Phạm Quý Đức** – Chủ tịch UBND xã, Trưởng ban Ban Tổ chức: Phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Tổ chức; trực tiếp quyết định các vấn đề lớn, quan trọng thuộc thẩm quyền; chủ trì cuộc họp Ban Tổ chức vào chiều ngày 16/9/2026 và tham dự phát biểu khai mạc trong ngày tổ chức phiên tòa giải định.

2) **Ông Lê Hòa Hiệp** – Phó Chủ tịch UBND xã, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Tổ chức: Giúp Trưởng ban trực tiếp điều hành công việc hằng ngày của Ban Tổ chức; theo dõi, đôn đốc tiến độ chuẩn bị kịch bản, cơ sở vật chất, lực lượng và kinh phí; chủ trì rà soát tổng thể công tác chuẩn bị trước khi diễn ra chương trình; báo cáo Trưởng ban xem xét, xử lý các vướng mắc phát sinh.

3) **Ông Phạm Ngọc Chính** – Trưởng Công an xã, Phó Trưởng ban Ban Tổ chức: Trực tiếp chỉ đạo công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông và phòng chống cháy nổ tại khu vực tổ chức trước, trong và sau chương trình; phối hợp chỉ đạo lực lượng Công an xã tham gia các vai diễn và làm nhiệm vụ áp tải bị cáo giả định.

4) **Ông Huỳnh Thanh Bảo** – Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thành viên: Tham mưu Thường trực Ban Tổ chức công tác tổng hợp, điều phối chung; chủ

trì công tác chuẩn bị hậu cần, cơ sở vật chất, tham mưu, ban hành giấy mời và phối hợp điều hành chương trình.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng Thành viên theo mảng chuyên môn

1. Mảng Nội dung, Kịch bản và Chuyên môn Tố tụng

1) **Mời Ông Ngô Văn Ngoan** – Phó Chánh án TAND khu vực 6, Thành viên**:** Phối hợp chỉ đạo xây dựng kịch bản, câu hỏi, tình huống; chuẩn bị các tài liệu chuyên môn, Quyết định đưa vụ án ra xét xử, Bản án, Nội quy phiên tòa và hỗ trợ bảng tên các chức danh; cử cán bộ, đoàn viên TAND KV6 đảm nhận vai diễn Thẩm phán – Chủ tọa phiên tòa, Hội thẩm nhân dân và các vai diễn liên quan.

2) **Mời Ông Rô Đăm Quyết** – Phó Viện trưởng VKSND khu vực 6, Thành viên: Phối hợp chỉ đạo xây dựng kịch bản, chuẩn bị Cáo trạng, Bản luận tội; hướng dẫn và cử cán bộ VKSND KV6 tham gia vai Kiểm sát viên thực hành quyền công tố; phối hợp Công an xã bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ áp tải bị cáo giả định.

3) **Mời Ông Nguyễn Văn Ru** – Bí thư Chi đoàn VKSND khu vực 6, Thành viên: Đại diện lực lượng Đoàn thanh niên ngành Tư pháp phối hợp xây dựng kịch bản; trực tiếp hướng dẫn, cử đoàn viên tập luyện các vai diễn tố tụng gồm: Thư ký phiên tòa, các bị cáo và những người tham gia tố tụng khác.

4) **Ông Đinh Văn Thầm** – Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, Thành viên: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan tư pháp rà soát, đảm bảo các nội dung tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tảo hôn, xâm hại tình dục trẻ em tuân thủ đúng định hướng pháp luật hiện hành.

2. Mảng Tuyên truyền, Văn nghệ và Truyền thông

1) Ông Phạm Văn Đin – Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thành viên: Có trách nhiệm chủ động phối hợp triển khai các nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực phụ trách, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Tổ chức về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ tổ chức phiên tòa giả định.

2) Bà Phạm Thị Liêu – Công chức Văn hóa - Xã hội xã, Thành viên: Cơ quan thường trực tham mưu nội dung; chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch; phối hợp với TAND, VKSND KV6 xây dựng kế hoạch tập luyện kịch bản; theo dõi, tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã trước, trong và sau chương trình.

3) Ông Phạm Văn Cư, Phó Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã, Thành viên:

- Phối hợp với các trường học chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ biểu diễn đầu giờ phục vụ khai mạc.
- Phát thanh đưa tin tuyên truyền trước và sau chương trình trên hệ thống truyền thanh xã.
- Cử phóng viên, kỹ thuật viên ghi âm, ghi hình, chụp ảnh, dựng video/clip làm tư liệu tuyên truyền và đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử.

3. Mảng Cơ sở vật chất, Hậu cần và Khảo sát thực địa

Ông Huỳnh Thanh Bảo – Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thành viên chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện:

- Giấy mời: Soạn thảo và gửi giấy mời đến đúng thành phần tham dự trước ngày diễn ra chương trình *(Lãnh đạo VKSND KV6, TAND KV6, Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN, các hội đoàn thể xã, Công an, Y tế, BGH các trường học, Bí thư, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận, Người uy tín 05 thôn).*

- Khảo sát thực địa: Chủ trì phối hợp với TAND KV6, VKSND KV6, Công an xã và Trường THCS Ba Tô tổ chức khảo sát mặt bằng tại sân trường.

- Cơ sở vật chất & Trang thiết bị: Chuẩn bị và lắp đặt hoàn thành trước **17h00 ngày 23/10/2026,** bao gồm:

+ Dựng rạp, bố trí bàn ghế Hội đồng xét xử, bàn ghế đại biểu và khu vực ngồi cho học sinh, đoàn viên.

+ Hệ thống âm thanh, tăng âm, loa đài, micro, phông nền (Maket) phiên tòa.

+ Phối hợp TAND KV6 bố trí biển hiệu, bảng tên chức danh phiên tòa.

4. Mảng Huy động Lực lượng, Đoàn viên và Học sinh

1) **Mời Bà Phạm Thị Gú –** Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã đồng thời Bí thư Đoàn Thanh niên xã, Thành viên: Huy động mỗi Chi đoàn thôn 10 đoàn viên, thanh niên tham gia; phối hợp hỗ trợ công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, ma-két và giữ gìn trật tự khu vực tổ chức

2) **Mời Bà Phạm Thị Điêm (Chủ tịch Hội PHN), Ông Phạm Văn Kiếp (Chủ tịch Hội ND), Ông Nguyễn Minh Phước (Chủ tịch Hội CCB) – Thành viên:** Tuyên truyền, vận động hội viên và Nhân dân, người uy tín tại 05 thôn tích cực tham gia tham dự phiên tòa.

3) **Ông Trần Văn Thắng** – Hiệu trưởng Trường THCS Ba Tô, Thành viên:

- Chuẩn bị địa điểm tổ chức (Sân trường) và phối hợp bố trí Phòng họp Hội đồng nhà trường phục vụ cuộc họp BTC chiều 16/9/2026.
- Huy động toàn bộ giáo viên và học sinh của trường tham gia đầy đủ, quản lý trật tự học sinh trong suốt quá trình diễn ra phiên tòa.
- Phối hợp chuẩn bị các tiết mục văn nghệ khai mạc.

4) **Ông Nguyễn Thế Trung** – Phó Hiệu trưởng Trường THCS Ba Tô (Phụ trách phân hiệu Ba Nam), Thành viên: Lập danh sách, bố trí phương tiện đưa đón và quản lý 20 học sinh khối 8, 9 phân hiệu Ba Nam tham gia đúng giờ, an toàn (theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng).

5) **Nguyễn Hải Dương – Phó Hiệu trưởng Trường THCS Ba Tô (Phụ trách phân hiệu Ba Lế), Thành viên:** Lập danh sách, bố trí phương tiện đưa đón và quản lý 20 học sinh khối 8, 9 phân hiệu Ba Lế tham gia đúng giờ, an toàn (theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng).

5. Mảng An ninh trật tự và Y tế

1) **Công an xã Ba Tô** (Đồng chí Phạm Ngọc Chính chỉ đạo): Phân công lực lượng giữ gìn an ninh trật tự, điều tiết giao thông quanh khu vực Trường THCS Ba Tô; cử cán bộ chiến sĩ tham gia vai diễn lực lượng bảo vệ phiên tòa/dẫn giải theo đúng kịch bản.

2) **Ông Phạm Văn Đóa**– Phó Giám đốc Trạm Y tế xã, Thành viên: Bố trí 01 tổ y tế lưu động cùng cơ số thuốc, trang thiết bị sơ cấp cứu thường trực tại địa điểm tổ chức để xử lý kịp thời các tình huống sức khỏe của đại biểu và học sinh.

III. Thời gian và tổ chức diễn ra chính

Thống nhất mốc thời gian 7 giờ 30 phút, ngày **24/10/2026**

Địa điểm: Sân Trường THCS Ba Tô.

IV. Tổ chức Thực hiện

1. Các thành viên Ban Tổ chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chủ động thu xếp công việc chuyên môn để triển khai nhiệm vụ được phân công.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện Thông báo này, kịp thời báo cáo Trưởng ban Tổ chức để chỉ đạo giải quyết các vướng mắc.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức "Phiên tòa giả định"tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tảo hôn, xâm hại tình dục trẻ em năm 2026./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Trưởng, các Phó Trưởng BTC;
- Các Thành viên BTC (để t/h);
- TAND KV6, VKSND KV6;
- Lưu: VT, VP-BTC.

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND
Phạm Quý Đức